إدارة المشاريع و العقود · CL182

مبادئ وأساسيات إدارة المشاريع

تايلاند (بانكوك) · 23 - 27 نوفمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
23 - 27 نوفمبر 2026	**تايلاند (بانكوك)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	**الرمز**	**اللغة**
£5,250 GBP	**CL182**	**العربية**

المقدمة

في عالم سريع التغير، أصبحت إدارة المشاريع ضرورة ملحة لكل مؤسسة تسعى لتحقيق أهدافها بكفاءة وجودة عالية. إن معرفة المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع يمنح الموظفين القدرة على التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم في المشاريع بطريقة فعالة ومهنية.
تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بأساسيات إدارة المشاريع وفقاً لأفضل الممارسات العالمية المعتمدة من معهد إدارة المشاريع (PMI)، بما في ذلك فهم دورة حياة المشروع، وأدوار ومسؤوليات فريق المشروع، والتخطيط الزمني والمالي، وإدارة المخاطر، وضبط الجودة.
سُتمكِّن هذه الدورة المشاركين من اكتساب فهم شامل للبيئة المتغيرة للمشاريع، وكيفية استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع لضمان تسليم المشاريع بنجاح ضمن النطاق والوقت والتكلفة المحددة.

اهداف دورة مبادئ وأساسيات إدارة المشاريع

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول مبادئ وأساسيات إدارة المشاريع، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وأهميتها.
- التعرف على دورة حياة المشروع والمراحل الأساسية لكل مشروع.
- استخدام أدوات وتقنيات التخطيط والتنفيذ والمتابعة.
- التمييز بين مختلف أدوار فريق المشروع.
- إعداد خطة عمل لمشروع بسيط تشمل النطاق، الوقت، والميزانية.
- فهم كيفية التعامل مع المخاطر والمشكلات المحتملة.
- التواصل بفعالية داخل فرق العمل.

منهجية دورة مبادئ وأساسيات إدارة المشاريع

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة مبادئ وأساسيات إدارة المشاريع على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن

المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـــ:

- رفع مستوى الكفاءة في تنفيذ المشاريع داخل المؤسسة.
- تحسين جودة المخرجات وتقليل الهدر في الموارد.
- تسريع الإنجاز وتحقيق الأهداف المؤسسية ضمن الوقت المحدد.
- تقليل المخاطر الناتجة عن ضعف التخطيط أو سوء التنفيذ.
- بناء ثقافة مؤسسية تعتمد على منهجيات منظمة في إدارة المشاريع.

التأثير الشخصي لدورة مبادئ وأساسيات إدارة المشاريع

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير مهاراتهم العملية والتطبيقية في إدارة المشاريع.
- رفع فرص التقدم الوظيفي من خلال فهم علمي وعملي للمشاريع.
- تعزيز القدرة على العمل ضمن فرق متعددة التخصصات.
- إكسابهم ثقة أكبر في قيادة المشاريع وتنظيمها.
- تحضير المشاركين للانتقال لاحقًا إلى برامج متقدمة مثل PMP.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- الموظفون الجدد في مجال إدارة المشاريع.
- القادة الميدانيون والمشرفون على الفرق.
- العاملون في الإدارات الفنية والتخطيطية.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة.
- المهنيون الراغبون في دخول مجال إدارة المشاريع بشكل احترافي.

مخطط الدورة

اليوم الاول

مدخل إلى إدارة المشاريع

- تعريف المشروع والمفاهيم الأساسية.
- الفرق بين العمليات والمشاريع.
- دورة حياة المشروع (Cycle Life Project).
- نظرة عامة على معايير PMI.

اليوم الثاني

البدء والتخطيط للمشروع

- إعداد ميثاق المشروع (Charter Project).
- تحديد نطاق المشروع وأهدافه.
- تحليل أصحاب المصلحة.
- أدوات تحديد المتطلبات وصياغة خطة العمل.

اليوم الثالث

إدارة الوقت والموارد

- إعداد الجدول الزمني باستخدام Chart Gantt.
- تقنيات تقدير الوقت والموارد.
- توزيع المهام وبناء فريق العمل.

- إدارة التكلفة وإعداد الميزانية.

اليوم الرابع

التنفيذ والمراقبة

- إدارة تنفيذ المشروع وضبط التغيير.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- أدوات المراقبة والتقارير الدورية.
- إدارة المخاطر والتعامل مع التحديات.

اليوم الخامس

إغلاق المشروع والدروس المستفادة

- خطوات إغلاق المشروع وتقييم النجاح.
- توثيق الدروس المستفادة.
- إعداد التقرير النهائي.
- تمارين جماعية: إعداد خطة مشروع مصغر.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/thailand/26994
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14