إدارة المشاريع و العقود · CL72

تنسيق المشروع و إدارته بفعالية

سنغافورة · 28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027

التاريخ	المدينة	المدة	
28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027	**سنغافورة**	**أسبوع واحد**	
الرسوم	الرمز	اللغة	
£5,250 GBP	**CL72**	**العربية**	

المقدمة

إدارة المشاريع حسب جمعية إدارة المشاريع (بريطانيا) هي تطبيق العمليات والأساليب والمهارات والمعرفة والخبرة لتحقيق أهداف المشروع المحددة وفقًا لمعايير قبول المشروع ضمن المعايير المتفق عليها. إدارة المشروع لها نواتج نهائية مقيدة بفترة زمنية محدودة وميزانية محدودة.

أحد العوامل الرئيسية التي تميز إدارة المشروع عن مجرد "الإدارة" هو أن لديها هذا الإنجاز النهائي وفترة زمنية محدودة، على عكس الإدارة التي هي عملية مستمرة. بسبب هذا ، يحتاج المحترف في المشروع إلى مجموعة واسعة من المهارات؛ في كثير من الأحيان المهارات التقنية ، وبالتأكيد مهارات إدارة الأفراد والوعي التجاري الجيد.

تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- فهم وممارسة الأساليب الفعّالة لتنسيق المشروعات بما يمكن من إتمامها بنجاح و تسليمها في موعدها المُحدد
- فهم ما يلزم لتصبح منسقَ مشروعاتٍ ناجحاً و فعّالاً
- تجنب العوائق و المشكلات الشائعة التي تواجه إدارة المشروعات
- تحديد متطلبات المشروع بشكل استباقي بناءً على أهداف العمل
- اختيار فرق العمل و إدارتها، و التخطيط للمشروعات، و التحكم فيها بنجاح
- تنسيق المشروعات و تكاملها والأشخاص و الموردون و أصحاب المصلحة

اهداف دورة تنسيق المشروع و إدارته بفعالية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول تنسيق المشروع و إدارته بفعالية، سيتمكن المشاركون من:

- اختيار الموارد البشرية و تطويرها و إدارتها بفعالية
- اكتساب المعرفة بشأن الأساليب المستخدمة في تخطيط المشروعات والتحكم فيها
- وضع أنظمة فعّالة لمراقبة الأداء والتحكم فيه
- تحديد متطلبات المستخدم النهائي وتصميمها ودمجها بمنهجية مُنظّمة في المشروع
- التعرف على كيفية إدارة وثائق و تقارير المشروع
- تحديد مصادر الخطر، وتعلّم كيفية الحد من المخاطر المحتملة و التعامل مع الشكوك

منهجية دورة تنسيق المشروع و إدارته بفعالية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ،

فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة صياغة تنسيق المشروع و إدارته بفعالية على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين إنتاجية المشروع
- تحسين تواصل الفريق
- تقليل المخاطر
- زيادة تحقيق الأهداف

التأثير الشخصي لتنسيق المشروع و إدارته بفعالية

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- زيادة الإنتاجية
- تحسين الجودة
- تخفيض التكاليف
- تعزيز التفاعل
- تعزيز الثقة
- تحسين التخطيط

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مهندسي تخطيط المشروعات و مديريها
- مديري المشروعات
- جميع الموظفين المهنيين المتخصصين في مجال المشروعات
- كبار الموظفين المهنيين المتخصصين في التحكم في المشروعات وخدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط الجداول الزمنية للمشروعات والتكاليف والتحكم فيها لدى العملاء والشركات المتعاقدة

محاور الدورة

اليوم الأول

- ما هو المشروع؟
- تعريف مدير المشروعات
- مُقدِّمة عن إدارة المشروعات
- أصول العملية التنظيمية
- العوامل البيئية المؤسسية
- إدارة البرامج و إدارة المشروعات
- إدارة البرامج و إدارة المحافظ
- مجموعة العمليات الختامية
- مجموعة عمليات التخطيط
- عمليات إدارة المشروعات
- مجموعة عمليات التنفيذ
- مجموعة العمليات الأولية
- التنظيم الوظيفي
- تأثيرات الهيكل التنظيمي على المشروعات

- ما هي إدارة تكامل المشروع؟
- إعداد ميثاق المشروع

اليوم الثاني

- الأهداف الرئيسية للمشروع
- تعريف النطاق
- التحكم في النطاق
- بيان النطاق
- ماذا تعرف عن إدارة نطاق المشروعات؟
- التحقق من النطاق
- هرم ماسلو للاحتياجات الإنسانية
- تعريف الفريق
- إدارة الموارد البشرية في المشروعات
- آليات تطوير الفريق
- حلقة التواصل
- مراحل تطوير الفريق
- تحليل أصحاب المصالح
- هيكل تقسيم العمل

اليوم الثالث

- ضغط و التحكم في الجدول الزمني
- جدول شبكة المشروعات
- اختيارات المشروع
- معدل العائد الداخلي
- تعريف النشاط
- قائمة الأنشطة
- تطوير الجدول الزمني
- تطبيق نظام التعجيل و التأخير
- تقدير موارد النشاط
- تحديد الاعتمادية
- نسبة الفائدة إلى التكلفة
- التحليل الاحتياطي
- طريقة المسار الحرج
- تقدير مدة النشاط
- ماذا تعرف عن إدارة وقت المشروع؟
- متطلبات موارد النشاط
- فترة الاسترداد
- أسبقية أسلوب الرسم التخطيطي

اليوم الرابع

- تباين التكاليف CV
- إتمام المشروع
- إعداد تقارير إدارة المشروع
- مصطلحات القيمة المكتسبة الرئيسية
- الفترة و التكلفة المُقدّرة عند الانتهاء من المشروع
- مخطط اتجاه مؤشر الأداء الزمني
- مؤشر أداء التكلفة CPI
- القيم المكتسبة EV

- مؤشر الأداء الزمني SPI
- تباين الجدول الزمني SV
- دمج الجدول الزمني والتكاليف
- تقرير حالة المشروع

اليوم الخامس

- ما هي المخاطر؟
- نموذج إدارة المخاطر
- خطة الطوارئ
- تحديد المخاطر والقيمة النقدية المتوقعة
- عملية إدارة المخاطر
- إستراتيجيات تخطيط الاستجابة للمخاطر
- ما هي إدارة جودة المشروعات؟
- إدارة الجودة
- تخطيط الجودة
- مخطط الاتجاه
- خرائط المراقبة
- مخطط السبب و التأثير
- ضمان و مراقبة جودة الأداء

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/singapore/40476
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14