إدارة الموارد البشرية · HR195

تقنيات التوظيف والاختيار

Online · 6 - 10 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
6 - 10 ديسمبر 2026	**Online**	**أسبوع واحد**
الرسوم	**الرمز**	**اللغة**
£1,400 GBP	**HR195**	**العربية**

مقدمة

يُعدّ التوظيف والاختيار الفعّالان من الركائز الأساسية لبناء قوى عاملة عالية الأداء وقابلة للاستدامة. تم تصميم هذا البرنامج التدريبي المكثّف لمدة خمسة أيام لتزويد المشاركين بالمعرفة العملية والأدوات الحديثة اللازمة لاستقطاب وتقييم واختيار الكفاءات المناسبة لاحتياجات مؤسساتهم.
تغطي الدورة دورة التوظيف الكاملة، بدءًا من تخطيط القوى العاملة وتحليل الوظائف، مرورًا بعمليات الاستقطاب والمقابلات والتقييم، وصولًا إلى التعيين وبرامج التهيئة الوظيفية، مع التركيز على أفضل الممارسات، والعدالة، واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
كما سيحصل المشاركون على خبرات تطبيقية من خلال دراسات الحالة، وتمارين المحاكاة، والأمثلة الواقعية لتحسين نتائج التوظيف.

أهداف دورة تقنيات التوظيف والاختيار

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عملية التوظيف والاختيار بشكل متكامل من البداية إلى النهاية
- إجراء تحليل وظيفي فعّال وإعداد أوصاف وظيفية واضحة ودقيقة
- تطبيق استراتيجيات الاستقطاب المناسبة لجذب المرشحين المؤهلين
- استخدام أساليب المقابلات المنظمة وتقنيات التقييم الحديثة
- تقييم المرشحين بموضوعية والحد من التحيّز في قرارات الاختيار
- اتخاذ قرارات توظيف مدروسة ومتوافقة مع احتياجات المؤسسة
- تحسين تجربة المرشحين وتعزيز العلامة الوظيفية للمؤسسة

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على أساليب تدريب تفاعلية تشمل:

- محاضرات وخبرات متخصصة: يقدمها خبراء ومتخصصون في مجال التوظيف
- دراسات حالة: تحليل تحديات واقعية وحلول عملية في استقطاب المواهب
- مناقشات جماعية: تبادل الخبرات والتجارب بين المشاركين
- تمثيل الأدوار والمحاكاة: تطبيق عملي لسيناريوهات التوظيف والمقابلات
- ورش عمل تطبيقية: تدريب عملي على استخدام أدوات وتقنيات التوظيف

الأثر المؤسسي للدورة

يساهم تطبيق مخرجات هذه الدورة في:

- تحسين جودة التعيينات
- تقليل معدل دوران الموظفين وتكاليف التوظيف
- تحقيق العدالة والاتساق في ممارسات التوظيف
- تعزيز التوافق بين الكفاءات واحتياجات العمل
- تقوية العلامة الوظيفية وتحسين تجربة المرشحين
- رفع الإنتاجية من خلال تخطيط أفضل للقوى العاملة

الأثر الفردي للدورة

سيحقق المشاركون:

- مهارات عملية لإدارة عمليات التوظيف والمقابلات باحترافية
- ثقة أكبر في تقييم واختيار المرشحين المناسبين
- تحسين مهارات التواصل وطرح الأسئلة بفعالية
- القدرة على تقليل مخاطر التوظيف والتحيّز غير الواعي
- اتباع منهجية منظمة في التوظيف والاختيار
- تعزيز الفرص المهنية في مجالات الموارد البشرية وإدارة الأفراد

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة:

- مسؤولي الموارد البشرية والتنفيذيين والمديرين
- المتخصصين في التوظيف واستقطاب المواهب
- مديري الإدارات المشاركين في قرارات التعيين
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق
- أصحاب الأعمال والمشرفين
- كل من تقع ضمن مسؤولياته عملية التوظيف والاختيار

المحتوى التدريبي

اليوم الأول

أساسيات التوظيف وتخطيط القوى العاملة

- نظرة عامة على التوظيف والاختيار
- تخطيط القوى العاملة والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية
- تحليل الوظائف وربطها بالكفاءات المطلوبة
- إعداد الوصف الوظيفي والمواصفات الوظيفية باحترافية

اليوم الثاني

استقطاب وجذب المواهب

- التوظيف الداخلي مقابل التوظيف الخارجي
- أساسيات بناء العلامة الوظيفية
- الإعلان عن الشواغر واستخدام بوابات التوظيف
- التوظيف عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية
- أساليب فرز واختيار السير الذاتية

اليوم الثالث

تقنيات المقابلات

- أنواع المقابلات (المنظمة، السلوكية، مقابلات اللجان)
- المقابلات المبنية على الكفاءات
- مهارات طرح الأسئلة والاستماع الفعّال
- التحضير للمقابلات وتقييم المرشحين
- تمارين عملية ومحاكاة للمقابلات

اليوم الرابع

أدوات الاختيار واتخاذ القرار

- مراكز التقييم ووسائل الاختبار المختلفة
- الاختبارات النفسية واختبارات المهارات
- التحقق من المراجع والخلفية الوظيفية
- الوعي بالتحيّز وتطبيق ممارسات اختيار عادلة
- اتخاذ قرارات التوظيف المبنية على الأدلة

اليوم الخامس

التهيئة الوظيفية والتقييم وأفضل الممارسات

- عروض العمل وعقود التوظيف
- برامج التهيئة الوظيفية والإدماج الفعّال
- قياس فعالية التوظيف (مؤشرات الأداء الرئيسية – KPIs)
- الجوانب القانونية والأخلاقية في التوظيف
- دراسات حالة، مناقشات جماعية، ووضع خطط عمل

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/online/30210

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14