القانون · SL159

مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

كوالا لامبور · 30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026

التاريخ **30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026**	المدينة **كوالا لامبور**	المدة **أسبوع واحد**
الرسوم **£5,000 GBP**	الرمز **SL159**	اللغة **العربية**

مقدمة

في عالم يتطور بسرعة، تتزايد أهمية الصياغة القانونية والتشريعية لضمان وضوح ودقة القوانين والتشريعات التي تنظم المجتمع. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المحترفين التشريعيين بالمهارات والمعرفة اللازمة لصياغة وثائق قانونية وتشريعية عالية الجودة. سيتم التركيز على تقنيات الكتابة الفعالة، والهيكلية السليمة، واستخدام اللغة القانونية المناسبة لضمان وضوح وسهولة فهم النصوص القانونية.

اهداف دورة مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الدوران الوظيفي ، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير المهارات الأساسية في الكتابة القانونية والتشريعية.
- فهم المبادئ الأساسية للغة القانونية واستخدامها بشكل صحيح.
- تعلم تقنيات الصياغة الدقيقة والفعالة للوثائق القانونية والتشريعية.
- تحسين القدرات على مراجعة وتحرير النصوص القانونية لضمان جودتها ودقتها.
- تطبيق أفضل الممارسات في الصياغة التشريعية لضمان الامتثال القانوني والفعالية.

منهجية دورة مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة المهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- تحسين جودة الوثائق القانونية والتشريعية التي تنتجها المؤسسة، مما يعزز سمعتها ومصداقيتها.
- زيادة الكفاءة والفعالية في إعداد ومراجعة التشريعات، مما يقلل من الأخطاء القانونية والتكاليف المرتبطة بها.
- تعزيز القدرات القانونية للمحترفين التشريعيين داخل المؤسسة، مما يساهم في تحقيق الأهداف القانونية والتنظيمية للمؤسسة بشكل أكثر فعالية.

التأثير الشخصي لدورة مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير مهارات الكتابة القانونية والتشريعية بشكل يمكن المتدربين من تقديم أعمال ذات جودة عالية.
- زيادة الثقة بالنفس في إعداد ومراجعة النصوص القانونية، مما يسهم في تحسين الأداء المهني.
- اكتساب المعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق التميز في مجال الصياغة القانونية والتشريعية.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- المحترفون العاملون في الهيئات التشريعية والرقابية.
- الموظفون الحكوميون المشاركون في صياغة ومراجعة التشريعات.
- أعضاء المجالس التشريعية والمحلية.
- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته في الكتابة والصياغة القانونية

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة عن الصياغة القانونية والتشريعية.
- أساسيات الكتابة القانونية.
- مبادئ الصياغة الفعالة.
- تحليل نصوص قانونية بسيطة.

اليوم الثاني

- الهيكلية القانونية للوثائق التشريعية.
- تقنيات استخدام اللغة القانونية.
- صياغة وثيقة قانونية بسيطة.
- استعراض أمثلة عملية وتبادل الخبرات.

اليوم الثالث

- تقنيات المراجعة والتحرير القانونية.
- كيفية اكتشاف وتصحيح الأخطاء الشائعة.
- تحرير نصوص قانونية.
- التحليل النقدي لنماذج من التشريعات.

اليوم الرابع

- تطبيقات الصياغة التشريعية المتقدمة.
- استخدام الأدوات التكنولوجية في الصياغة.
- صياغة وثيقة تشريعية معقدة.
- التحديات العملية في الصياغة التشريعية.

اليوم الخامس

- أفضل الممارسات في الصياغة التشريعية.
- دراسة حالات واقعية.
- مشروع صياغة جماعي.
- تقديم المشاريع وتقييمها.
- تلخيص الدروس المستفادة.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/39775
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14