إدارة الموارد البشرية · HR76

استراتيجيات إدارة المواهب وتطويرها

كوالا لامبور · 7 - 11 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة	
7 - 11 ديسمبر 2026	**كوالا لامبور**	**أسبوع واحد**	
الرسوم	الرمز	اللغة	
£5,000 GBP	**HR76**	**العربية**	

المقدمة

إدارة المواهب هي إحدى الوظائف الرئيسية والأساسية للموارد البشرية، لما لها من دور كبير في تحسين الإبداع والتنافس بين منظمات الأعمال، حيث إن الغرض منها هو خلق قوة عاملة مميزة ومتحمسة لأداء عمل أو وظيفة ما، وفق مجموعة من المهارات والقدرات التي يتم غرسها في العاملين، لاستخدامها والاحتفاظ بها لصالح المؤسسة.

فبعد أن كان الأفراد هم من يبحثون عن فرص العمل في الشركات والمؤسسات، أصبحت المؤسسات الآن هي من تبحث عن أكثر الفئات الموهوبة المتوفرة في سوق العمل ليس فقط لتوظيفهم بل لتحفيزهم وتطوير أدائهم، واستكشاف الطاقات الكامنة داخلهم.

ولأن إدارة المواهب لها أهمية كبيرة لدى المؤسسات المختلفة، فكان ولابد من إلقاء الضوء على تلك الاستراتيجية ومتطلباتها وكيف يمكن للمؤسسة من بناء استراتيجية ناجحة لتطوير مهارات الموارد البشرية الخاصة بها.

خلال هذه الدورة التدريبية في إدارة المواهب، سوف يتقن المشاركون أساليب و أدوات إدارة المواهب، و تحديد المسار الوظيفي و خطط التعاقب لتلك المواهب، و إدارة جداراتهم، وكذلك إدارة أدائهم بما في ذلك قراءة و تحليل تقارير أدائهم، وصولاً الى أدوات و أساليب تدريبهم و توجيههم و تنمية جداراتهم القيادية.

أهداف دورة استراتيجيات إدارة المواهب وتطويرها

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول استراتيجيات إدارة المواهب وتطويرها، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل تقارير أداء الموارد البشرية و إدارة جلسات تقييم الأداء
- اكتشاف و تنمية الجدارات القيادية لأعضاء فريقهم
- الاستخدام الفعال لأدوات و أساليب إدارة المواهب
- استخدام أدوات التدريب التوجيهي من أجل تنمية الجدارات و المواهب
- التخطيط الفعال للمسار الوظيفي و خطط التعاقب الوظيفي

منهجية دورة استراتيجيات إدارة المواهب وتطويرها

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة استراتيجيات إدارة المواهب وتطويرها على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين جودة العمل
- زيادة الانتاجية
- تحسين الاستقرار الوظيفي
- زيادة رضا الموظفين
- زيادة تنافسية المؤسسة

التأثير الشخصي لاستراتيجيات إدارة المواهب وتطويرها

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تطوير المهارات
- زيادة الثقة بالنفس
- تحسين فرص التقدم
- زيادة الرضا الوظيفي
- تحسين جودة الحياة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- القادة بكافة الإدارات
- جميع المدراء بكافة مستوياتهم التنظيمية و الاشرافية
- كل قادة فرق العمل في المؤسسات الساعية لإدارة المواهب و تنميتها و المحافظة عليها
- جميع الاخصائيين و المدراء بإدارة الموارد البشرية و ادارات تنمية المواهب

كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جداراته في مجال إدارة المواهب

محاور الدورة

اليوم الأول

- استراتيجيات إدارة المواهب
- مكونات نظام إدارة المواهب
- مواصفات و خصائص المواهب
- آليات اكتشاف المواهب
- ماهية و أهمية إدارة المواهب

اليوم الثاني

- مؤشرات قياس تخطيط التعاقب الوظيفي
- مفهوم "تخطيط التعاقب الوظيفي"
- مصفوفة الأداء الفعلي و الامكانيات الكامنة
- مراحل تخطيط التعاقب الوظيفي
- أهداف و أهمية تخطيط التعاقب الوظيفي

اليوم الثالث

- أساليب اكتشاف الجدارات
- اعتبارات التخطيط السليم للمسار الوظيفي
- ماهية الجدارات و خصائصها و أنواعها
- المسار الوظيفي و ربطه بالجدارات
- مفهوم نموذج الجدارات و قاموس الجدارات

اليوم الرابع

- مناهج و استراتيجيات تخطيط جلسات تقييم الأداء
- الانتقال من التقييم للتقويم
- تقارير التقييم و دورها في إدارة الأداء
- مهارات تحليل تقارير التقييم
- إدارة جلسات مراجعة تقارير التقييم

اليوم الخامس

- أساليب التدريب التوجيهي
- أدوات القادة لاكتشاف و تنمية الجدارات القيادية للمرؤوسين
- حقيقة تنمية جدارات القيادة
- خطوات و مراحل عملية التدريب
- ما هية و أهمية التدريب التوجيهي على رأس العمل

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/38323

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14