إدارة الموارد البشرية · HR162

المزايا و التعويضات

كوالا لامبور · 7 - 11 ديسمبر 2026

التاريخ **7 - 11 ديسمبر 2026**	المدينة **كوالا لامبور**	المدة **أسبوع واحد**
الرسوم **£5,000 GBP**	الرمز **HR162**	اللغة **العربية**

المقدمة

من أكبر العوامل التي تجعل الناس ينضمون إلى الشركات هي التعويضات والمزايا والرواتب والامتيازات والحوافز وغيرها التي تمنح لهم. بصرف النظر عن سمعة الشركة وملفها الوظيفي، فإن الراتب المقدم أمر محوري في جذب الموظفين للعمل في المنظمة.

فكلما زادت التعويضات والمزايا المقدمة للموظفين، زاد ولائهم وحافزهم للعمل والأداء الجيد. بينما الشركات التي تقدم رواتب أقل تشهد معدل تناقص مرتفع وانخفاض إنتاجية الموظفين. كل هذه العوامل تساعد في جعل التعويضات والمزايا عاملاً مهماً في إدارة القوى العاملة.

في هذه الدورة، ستتعرف على الجزء الوحيد من الموارد البشرية الذي يعمل خلف الكواليس. عادة ما تكون التعويضات والمزايا من الوظائف التي يتجنبها المتخصصون في هذا المجال بسبب طبيعتها التي تبدو معقدة واعتمادها على الرياضيات. لكن عندما تحضر هذه الدورة، ستغير رأيك في هذا التخصص من إدارة الموارد البشرية. حيث سنشرح تفاصيل التعويضات والمزايا بطريقة تجعلك قادرًا على تطبيقها بكل سهولة في العمل.

اهداف الدورة

بنهاية الدورة التدريبية المتقدمة لإستراتيجية التعويضات والمزايا، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح المبادئ الأساسية والعناصر الرئيسية للتعويض.
- تطبيق العمليات المختلفة في التعويضات: تحليل الوظيفة والتوصيف الوظيفي وتقييم الوظائف.
- شرح تشكيل برنامج تعويضات ومزايا سليم وفعال.
- تصميم هيكل الرواتب والسياسات ذات الصلة.
- وصف عملية استطلاع التعويضات الأساسية.

الفئات المستهدفة

صممت الدورة التدريبية المتقدمة لإستراتيجية التعويضات والمزايا من أجل:

- المهنيين العاملين في الوظيفة الذين يرغبون في اكتساب المعرفة والمهارات ذات الصلة، ومن يعمل في مجالات أخرى من إدارة الموارد البشرية كإداريين، ومسؤولين، ومتخصصين، وقادة فريق، ومديرين وشركاء أعمال يرغبون في توسيع فهمهم لهذه الوظيفة المهمة.
- كل من يحتاج إلى معرفة متعمقة ومتطورة للعمل مع هياكل الرواتب وإدارتها وشؤون التعويضات والمكافآت، بما في ذلك اختصاصيو الموارد البشرية ومتخصصو التعويضات والمزايا وجميع المهنيين الذين يعملون في الموارد البشرية على جميع المستويات المهنية وجميع المتخصصين الذين يعملون في التعويضات والمزايا، على المستويين "المتوسط" و "المتقدم".

المحاور التدريبية

اليوم الاول

دور التعويض داخل المنظمة

- تعريف دور وغرض التعويض.
- أهمية الإدراك والتواصل.
- الأبحاث الحديثة.

اليوم الثاني

دور وظيفة التعويضات والمزايا

- تحديد قيمة التعويضات والمزايا داخل مؤسستك.
- كيف ترتبط التعويضات والمزايا بوظيفة إدارة الموارد البشرية.
- كيف تعمل التعويضات والمزايا مع مجتمع الموارد البشرية الأوسع لتقديم برامج تكتيكية واستراتيجية متكاملة.
- أهمية الإدراك والتواصل.

اليوم الثالث

بناء خطة تعويضات إجمالية (مع التركيز على المكافأة غير النقدية)

- تعريف التعويض الكلي وبيان أهميته بالنسبة للمنظمة.
- تعريف المكافآت غير النقدية.
- قياس وإيصال المكافآت غير النقدية.
- تقديم مفاهيم العلامة التجارية للموظف وعرض القيمة للموظف.

اليوم الرابع

صقل المهارات الأساسية (حسب احتياجات المشاركين)

- الكفاءات الأساسية لخبير الموارد البشرية الناجح (التركيز على بناء العلاقات والفطنة التجارية).
- مقدمة في تنفيذ "التغيير"
- تحسين أداء الناتج الأساسي الخاص بك.
- بناء المصداقية والشجاعة في مكان العمل.
- كيف يبدو العمل التشاركي (بما في ذلك التلميحات والنصائح).

اليوم الخامس

ملاحظات شخصية

- سيتم تقديم تدريب فردي للمشاركين وأوراق عمل وتمارين لبناء خطة تطوير للنجاح.
- ستتاح الفرصة للمشاركين لمناقشة تجاربهم من خلال قضايا يطرحها المتدربين أو دراسات الحالة.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/36564
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14