القانون · SL115

المحاماة وإدارة القضايا القانونية

كوالا لامبور · 30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026	**كوالا لامبور**	**أسبوع واحد**
الرسوم	**الرمز**	**اللغة**
£5,000 GBP	**SL115**	**العربية**

المقدمة

تمثل المحاماة إحدى المهن القانونية الرفيعة والحيوية التي تلعب دورًا أساسيًا في حماية حقوق الأفراد والمؤسسات، وتحقيق العدالة والتوازن في المجتمع. تهدف هذه الدورة إلى تجهيزكم بالمهارات والمعرفة الضرورية لتطوير مساركم المهني في مجال المحاماة وتحقيق تأثير إيجابي داخل المؤسسات التي تعملون بها.

أهداف دورة المحاماة وإدارة القضايا القانونية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول المحاماة وإدارة القضايا القانونية، سيتمكن المشاركون من:

- تزويد المشاركين بفهم عميق للأسس القانونية والمفاهيم المتعلقة.
- تطوير مهارات التفكير القانوني والتحليل القانوني.
- تعزيز قدرات إدارة القضايا القانونية والتخطيط الاستراتيجي.
- توجيه المشاركين في كيفية تحقيق تأثير إيجابي على المؤسسة من خلال تطبيق مهاراتهم القانونية.

منهجية دورة المحاماة وإدارة القضايا القانونية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

التأثير الشخصي لالمحاماة وإدارة القضايا القانونية

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تعزيز الوعي بأهمية التطوير المستمر والتعلم في مجال المحاماة.
- تقديم استراتيجيات لتطوير القدرات الشخصية والمهنية للمحامين.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- محامون في مختلف المراحل من مسيرتهم المهنية.
- موظفون في مؤسسات قانونية.
- طلاب القانون الراغبين في تعزيز فهمهم للمفاهيم القانونية.

محاور الدورة

اليوم الأول

مقدمة في القانون والمفاهيم الأساسية:

- مقدمة في القانون وأهميته.
- أسس النظام القانوني وأنواعه.
- مفاهيم أساسية في التعامل مع القضايا القانونية.

اليوم الثاني

تطوير مهارات التفكير والتحليل القانوني:

- التفكير القانوني وتطبيقه في تحليل القضايا.
- جمع الأدلة واستخدامها في بناء الحجج القانونية.
- دراسة حالات قانونية وتحليلها.

اليوم الثالث

إدارة القضايا القانونية والتخطيط الاستراتيجي:

- إدارة القضايا وتنظيم الجداول الزمنية.
- تحديد الأهداف ووضع استراتيجيات لإدارة القضايا.
- التفاوض والتسوية في القضايا القانونية.

اليوم الرابع

التأثير الشخصي والاتصال في مجال المحاماة:

- تطوير مهارات الاتصال والتواصل مع العملاء والزملاء.
- القيادة القانونية وتأثيرها على الفرق والمؤسسات.
- إدارة التوتر والتحديات الشخصية في مجال المحاماة.

اليوم الخامس

تطبيقات عملية وتقييم الأداء:

- ورش عمل عملية تطبيقية على المفاهيم والمهارات المكتسبة.
- تقييم الأداء ومتابعة تطور المشاركين بعد الدورة.
- اختتام الدورة وتوزيع الشهادات

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/34440
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14