القيادة و الادارة · ML133

القيادة الإدارية

كوالا لامبور · 14 - 18 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
14 - 18 ديسمبر 2026	**كوالا لامبور**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,000 GBP	**ML133**	**العربية**

مقدمة

تعد دورة القيادة الإدارية فرصة لتطوير مهارات الموظفين في قيادة الفرق والإدارات بفعالية لتحقيق الأهداف المؤسسية. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم مبادئ القيادة الناجحة، وتطبيق الأساليب والاستراتيجيات الحديثة في إدارة الفرق والمشاريع. سيتم التركيز على تعزيز القدرات القيادية لدى المشاركين، بما في ذلك التواصل الفعال، وتحفيز الموظفين، وإدارة التغيير، وحل المشكلات بكفاءة.

سيتعلم المشاركون كيفية تقييم أدائهم القيادي وتطوير أساليب إدارة الفرق بشكل يلبي احتياجات المؤسسة ويتوافق مع رؤيتها وأهدافها. ستركز الدورة أيضًا على تعزيز مهارات التواصل وبناء علاقات عمل قوية ومستدامة مع أعضاء الفريق والإدارات الأخرى.

من خلال تطبيق المعرفة المكتسبة في سيناريوهات حقيقية، سيتعلم المشاركون كيفية تحسين أساليب القيادة لديهم لتحقيق نتائج إيجابية داخل المؤسسة وخارجها. بالإضافة إلى ذلك، ستتناول الدورة أهمية القيادة الأخلاقية والمسؤولة، ودور القائد في تعزيز ثقافة عمل إيجابية وبيئة تشجع على الابتكار والتطوير المستمر.

اهداف دورة القيادة الإدارية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول القيادة الإدارية، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية للقيادة الإدارية الفعالة.
- تطوير مهارات التواصل والتحفيز.
- تعلم استراتيجيات إدارة الفرق والمشاريع.
- تطبيق أساليب القيادة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تعزيز القدرة على إدارة التغيير بكفاءة.
- تعزيز القيادة الأخلاقية والمسؤولة.

منهجية دورة القيادة الإدارية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة القيادة الإدارية على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- تحسين أداء المؤسسة من خلال القيادة الفعالة.
- تعزيز الإنتاجية والتحفيز داخل الفرق والإدارات.
- دعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تعزيز ثقافة العمل الإيجابية والابتكار.

التأثير الشخصي لدورة القيادة الإدارية

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير مهارات القيادة والتحفيز.
- تحسين مهارات التواصل وحل المشكلات.
- تعزيز الثقة في إدارة الفرق والمشاريع.
- زيادة الفرص الوظيفية والتطوير المهني.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المديرون والقادة في مختلف الإدارات.
- المشرفون وأعضاء فرق الإدارة.
- الموظفون الذين يسعون إلى تطوير مهارات القيادة.
- أي شخص يرغب في تعزيز مهارات القيادة الإدارية.

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة في القيادة الإدارية
- تعريف القيادة الإدارية ومبادئها.
- استراتيجيات القيادة الناجحة.
- تقييم الأنماط القيادية الشخصية.

اليوم الثاني

- مهارات التواصل والتحفيز
- تطوير مهارات التواصل الفعال مع الفريق.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وزيادة الإنتاجية.
- بناء علاقات عمل قوية ومستدامة.

اليوم الثالث

- إدارة الفرق والمشاريع
- تعلم أساليب إدارة الفرق والمشاريع بكفاءة.
- تطبيق استراتيجيات القيادة في إدارة الفرق.
- استخدام الأدوات الحديثة لإدارة الفرق والمشاريع.

اليوم الرابع

- حل المشكلات واتخاذ القرارات

- تطوير مهارات حل المشكلات بفعالية.
- استخدام أساليب القيادة في اتخاذ القرارات.
- دراسة حالات عملية لتطبيق مهارات القيادة.

اليوم الخامس

- إدارة التغيير والقيادة الأخلاقية
- استراتيجيات إدارة التغيير بكفاءة.
- تعزيز القيادة الأخلاقية والمسؤولة.
- اختتام الدورة وتقييم المتدربين.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/32120
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14