ادارة البيانات وذكاء الاعمال · BI9

تحليل البيانات و ذكاء الأعمال

كوالا لامبور · 7 - 11 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
7 - 11 ديسمبر 2026	**كوالا لامبور**	**أسبوع واحد**
الرسوم	**الرمز**	**اللغة**
£5,000 GBP	**BI9**	**العربية**

المقدمة

تعتمد الشركات الحديثة الآن على رؤى دقيقة واتخاذ قرارات تعتمد على البيانات من أجل التخطيط الاستراتيجي والنمو. توضح الأهمية المتزايدة لتخزين البيانات وذكاء الأعمال وتحليلات البيانات كيف تستخدم الشركات أدوات قوية لإدارة البيانات ومنصات التحليلات لدعم اتخاذ قراراتها.

تشبه بنية ذكاء الأعمال بدون مستودع بيانات سيارة بدون محرك. لا يمكن للمرء ببساطة قيادة ذكاء الأعمال الدقيق دون وجود مستودع بيانات قوي يعمل على تشغيله. لذلك ، على الرغم من الاختلافات بينهما ، فإن مستودع البيانات وذكاء الأعمال يكملان بعضهما البعض لتوفير بنية ذكاء الأعمال الموثوقة للشركات.

باتباع أفضل الممارسات في ذكاء الأعمال وتخزين البيانات ، غالبًا ما تدمج المؤسسات مستودعات بيانات المؤسسة في بنية تحليلات الأعمال لنشر ذكاء الأعمال وتخزين البيانات (BIDW). يشير BIDW إلى بنية BI بأكملها حيث يتم استخلاص البيانات الدقيقة والموثوقة بسلاسة من مستودعات البيانات لإنشاء رؤى قابلة للتنفيذ لاتخاذ قرارات سريعة وذكية.

اهداف الدورة لتحليل البيانات و ذكاء الأعمال

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشارك قادراً على:

- تطوير نماذج ذكاء الأعمال و لوحات التحكم و بطاقات النتائج و إدارة التقارير من خلال ربط برنامج الإكسل مع برامج النصوص أو ملفات الإكسل الأخرى
- تعزيز خبرة ذكاء الأعمال في Excel (BI) في تفسير و تفصيل البيانات، و تجميع البيانات و النمذجة
- إنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب و تقنيات العرض الديناميكي
- معالجة البيانات و دمجها و إستخدامها في إعداد التقارير و عمليات التحليل

منهجية الدورة لتحليل البيانات و ذكاء الأعمال

يتم تقديم هذه الدورة بطريقة تفاعلية بأسلوب عرض رائع للغاية. تشمل هذه الدورة التدريبية الأنشطة الفردية والجماعية. تشمل أساليب التدريب الرئيسية لعب الأدوار، بما في ذلك مقاطع الفيديو ودراسات الحالة ، بالإضافة إلى تبادل الخبرات بين المشاركين واكتشاف طرق إبداعية لحل مشاكل العالم الحقيقي.

تأثير دورة تحليل البيانات و ذكاء الأعمال على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين قدرة اتخاذ القرارات

- تحسين الكفاءة والإنتاجية
- تحسين التفاهم واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات
- اكتشاف الفرص وتحسين الابتكار

التأثير الشخصي لتحليل البيانات و ذكاء الأعمال

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- اتخاذ القرارات الأكثر توجيهًا
- تحسين الأداء الشخصي والمهني
- تعزيز قدرات اتخاذ القرارات التجارية
- تعزيز الابتكار والابتكار

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- متخصصي تكنولوجيا المعلومات
- محللو الأبحاث
- متخصصي التسويق و المبيعات
- محللو الأعمال
- المتخصصون الماليين
- الموظفون الإداريون
- متخصصي الموارد البشرية
- محللو البيانات

المشرفون و مهنيي الأعمال من أي وظيفة ممن يحتاجون إلى تعلم و تطبيق أحدث تقنيات تحليل البيانات.

محاور الدورة

اليوم الأول

- تقنيات جمع البيانات
- أنواع الإحصائيات
- ما هي الإحصائيات؟
- نص إلى أعمدة و تقليم ديناميكي باستخدام القطع واللين
- تقطيع التواريخ إلى أسماء اليوم و الأسابيع و أرقام الأسابيع و أسماء الشهور و السنوات و الأرباع
- وظائف تغيير النص
- دمج البيانات من ملفات و أوراق منفصلة

اليوم الثاني

- ذكاء الأعمال
- بطاقات النتائج
- إدارة النصوص و الأرقام باستخدام الاستبدال و العثور و الاستبدال
- التحقق من صحة البيانات المتقدمة باستخدام القوائم و التواريخ و التحقق المخصص
- البحث عن البيانات و النصوص و القيم باستخدام vlookup
- المجموع الفرعي ، sumif ، sumifs ، sumproduct ، count ، countif ، countifs

اليوم الثالث

- تلخيص القيم بالمجموع و المتوسط و الحد الأدنى و الحد الأقصى و العد
- الفرز تصاعدي / تنازلي والمزيد من خيارات الفرز

- ربط الجداول المحورية و الرسوم البيانية المحورية مع PowerPoint
- توسيع و طي التقارير
- من خلال ربط برنامج الإكسل مع ملفات الإكسل الأخرى
- إنشاء الجداول المحورية

اليوم الرابع

- إظهار القيم كنسبة مئوية من الإجمالي
- من خلال ربط برنامج الإكسل مع برامج النصوص
- التنسيق الشرطي مع الجداول المحورية
- تصفية التسميات و القيم
- إنشاء مخططات محورية
- تصميم و تخطيط التقارير

اليوم الخامس

- عرض صفحات تصفية التقارير
- تقنيات تنسيق الأرقام
- نسخ الجداول المحورية
- خيار التنقل لأسفل
- لوحات التحكم

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/30088

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14