القيادة و الادارة · ML10

قيادة فريق العمل و إتقان لإدارة

كوالا لامبور · 7 - 11 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
7 - 11 ديسمبر 2026	**كوالا لامبور**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,000 GBP	**ML10**	**العربية**

المقدمة

يعتبر المدير هو الشخص الرئيسي المعني في تحقيق النجاح بإدارة المشاريع وإنجازها، ولكي يستطيع أي مدير النجاح في مهماته سيتوجب عليه جمع فريق عمل متجانس يساعده على تحقيق هذا الهدف. وتشتمل مهام المدير على وضع الرؤى والخطط المستقبلية للمشاريع وتحديد الأهداف التي يجب تحقيقها، كما يتوجب عليه تقديم المساعدة لفريق عمله حتى يتمكنوا من تطبيق هذه الخطط والإلتزام بها، ولهذا يحتاج المدير إلى العديد من المهارات التي تمكنه من تنسيق العمل بين أفراد الفريق وإدارته بشكل جيد لتطبيق الخطط الموضوعة وتحقيق الأهداف المرجوة. ويعد وجود فريق العمل المناسب من أهم العوامل التي تساعد على تحقيق النجاح، ولكي يتمكن المدير من جمع فريق العمل المثالي سيتوجب عليه أن يجد الأشخاص الملائمين لأداء المهام التي ستوكل إليهم.

في ظل هذه التحديات والتغييرات والطموحات ، فإن إدارة وقيادة هذا النوع من فريق العمل عالي الأداء لم يعد يعتمد فقط على كاريزما وشخصية المسؤول ، أو قدرته على التعامل مع مجموعة من الخبرات والشخصيات, إنها ليست عملية بسيطة. بدلاً من ذلك ، إذا لم يتم صقل هذه الخبرات والخصائص الشخصية للقادة في مجموعة من الكفاءات الأساسية والمتقدمة التي طورها, وطورها أهم الباحثين والممارسين في مجال الإدارة وعلوم القيادة في العالم ، فإن المسؤول غير قادر على الأداء لتحقيق تطلعاته وتطلعات منظمته ومواجهة هذه التحديات والمتغيرات.

بعد الأسباب الرئيسية التي تدعوك للمشاركة في هذه الدورة التدريبية:

- يتضمن البرنامج مجموعة ممتازة من دراسات الحالة الواقعية ، بما في ذلك المواقف والتحديات القريبة جدًا من تلك التي تواجهها معظم المؤسسات المعاصرة في البيئة العربية.
- تم بناء فكرة البرنامج لتمكين المشاركين من تشكيل نموذج الأداء المثالي ، والقيادة بالقدوة وفريق العمل.
- تنوع وشمولية الكفاءات المتضمنة في البرنامج ، حيث يوفر البرنامج أهم الأدوات العملية والفعالة في كل اختصاص.
- تم تصميم البرنامج بحيث يغلب عليه بشكل كبير جدا الواقع العملي التطبيقي.
- التقييم الموضوعي للكفاءة ، حيث يتضمن البرنامج سلسلة من التدريبات والاستطلاعات التي تسمح لك بالتقييم الموضوعي لمستوى كل كفاءة تمتلكها.

اهداف الدورة لقيادة فريق العمل و إتقان لإدارة

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشارك قادراً على:

- قيادة فرق العمل نحو مبادرات التغيير الإيجابي في المؤسسة
- إدارة أداء فريق العمل والتطبيق السليم لقواعد التفويض والتمكين لأعضاء الفريق
- تجسيد نموذج أداء مثالي للقائد، الذي ينظر اليه مرؤوسيه كقدوة محفزة
- إدارة كافة أنواع الصراعات التي تحدث داخل فريق العمل

- وضع رؤية مشتركة محفزة لفريق العمل توحد الجهود وتحفز الهمم

منهجية الدورة لقيادة فريق العمل و إتقان لإدارة

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير الدورة لقيادة فريق العمل و إتقان لإدارة على المؤسسة

تساعد هذه الدورة التدريبية المؤسسات على تطوير الكفاءات الإدارية والقيادية بين موظفيها. هذا له تأثير إيجابي مباشر على:

- زيادة قدرة المؤسسة على مواكبة التغييرات والتحديات بسبب كفاءة وفعالية فرق العمل
- زيادة قيمة رأس المال البشري بسبب وجود صف ثاني من القادة
- التحقيق الفعال لأهداف المؤسسة من خلال فعالية فريق العمل
- الروح المعنوية لأعضاء الفريق وبالتالي تحسن مستوى جودة بيئة العمل
- كفاءة استخدام موارد المؤسسة بسبب رفع مستوى كفاءة فرق العمل

التأثير الشخصي لقيادة فريق العمل و إتقان لإدارة

ستساعد هذه الدورة التدريبية جميع المشاركين على اكتساب القدرة على إدارة وقيادة فرق العمل. هذا له تأثير مباشر على:

- تخفيض مستوى ضغوط العمل بسبب احتراف جدارات التفويض والتمكين
- تحقيق الأهداف الشخصية بفعالية وكفاءة
- زيادة درجة الأثر القيادي لمسئولي المنظمة سواء على مستوى المنظمة أو على مستوى الإدارات

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- الموظفين الذين توكل لهم مهام إدارة فرق العمل
- الموظفين المرشحين لشغل مناصب إدارية
- جميع المدراء بكافة المستويات الإدارية

محاور الدورة

اليوم الأول

- تحقيق التوازن بين اصحاب المصالح المتعارضة
- نماذج لتطبيق التغيير
- متطلبات مؤسستك أكثر من مجرد الوصف الوظيفي
- التصور الذاتي
- تفهّم طبيعة التغيير
- مدير أم قائد؟

اليوم الثاني

- الإقناع والتفاوض كمفاتيح للتأثير الشخصي
- الجانب العاطفي في العلاقات

- قنوات الإتصال
- إدارة الصراع بحزم
- مهارات الإصغاء الفعال

اليوم الثالث

- وضع أهداف الفريق
- التفويض الفعال
- تفهم نفسك وبيئة مؤسستك
- إستخدام الوقت بفاعلية
- إدارة الأداء
- تحقيق النتائج

اليوم الرابع

- التحفيز والمكافأة
- أساليب مختلفة للقيادة
- ممارسات ناجحة في بناء فريق العمل
- بناء رؤية مشتركة
- كيف يعمل فريق العمل؟
- تحديد أدوار الفريق

اليوم الخامس

- **تطوير مهارات التخطيط**
- مهارات التغذية الراجعة
- كيف يتعلم الأفراد
- ما هو التمكين الشخصي؟
- تدريب الفريق

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/kualalumpur/29953
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14