إدارة الموارد البشرية · HR28

إدارة الموارد البشرية

المنامة (البحرين) · 27 - 31 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
27 - 31 ديسمبر 2026	**المنامة (البحرين)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£3,650 GBP	**HR28**	**العربية**

المقدمة

إدارة الموارد البشرية مهمة في أي مؤسسة لما لها من دور كبير في إدارة القوى العاملة داخل مكان العمل حيث تقوم باختيار الموظفين وتعيينهم وتدريبهم وتوجيههم وتطوير مهاراتهم بما يحقق أهداف العمل. وهو نهج مميز لإدارة الموظفين داخل مكان العمل بحيث تشمل الإدارة التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة بالإضافة إلى تقييم وتدريب وتعويض العاملين والاهتمام بكافة شؤونهم الخاصة بالعمل أو الصحة والسلامة والاحتفاظ بهم.

بمعنى آخر فهي تعد عملية تنطوي على أربع وظائف مهمة وهي الاكتساب والتطوير والتحفيز والصيانة، فهي عملية مستمرة تتغير وتتكيف وفق للتغيرات التي تطرأ على العاملين.

بالإضافة إلى تقييم أدائهم وتحفيزهم والتعامل مع كافة الجوانب التي تتعلق بهم، فهي جزء أساسي ورئيسي في أي شركة ولا يمكن الاستغناء عنه مطلقاً، لذا هذه الدورة التدريبية ستتحدث عن كافة ما يتعلق بمصطلح إدارة الموارد البشرية ليكون هذا البرنامج التدريبي بمثابة الدليل الشامل لأي مؤسسة ترغب في أن تنجح في إدارة موظفيها بكفاءة وتحقيق النجاح المطلوب.

اهداف دورة إدارة الموارد البشرية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة الموارد البشرية، سيتمكن المشاركون من:

- التنبؤ باحتياجات المنظمة و الإدارات من الموارد البشرية
- التقييم السليم للوظائف و استيعاب أسس إدارة التعويضات و الأجور و الحوافز
- استيعاب الطبيعة الاستراتيجية و التكاملية لإدارة الموارد البشرية
- استيعاب أهم مبادئ و أسس إدارة الموارد البشرية الدولية
- الاجراء الفعال و الكفء لخطوات استقطاب و اختيار و تعيين الموارد البشرية
- التخطيط الفعال للمسار الوظيفي
- اجراء تحليل وظيفي و كتابة وصف وظيفي فعال للوظائف محل اهتمامهم

منهجية دورة إدارة الموارد البشرية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إدارة الموارد البشرية على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين استراتيجيات التوظيف والاختيار
- تحسين إدارة الأداء وتطوير الموظفين
- تعزيز الاتصال والتفاعل العملي
- تحسين سياسات وإجراءات الموارد البشرية

التأثير الشخصي لإدارة الموارد البشرية

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تطوير المهارات الشخصية
- تعزيز الثقة والاعتماد على النفس
- تحسين القدرة على التواصل وبناء العلاقات
- تعزيز القدرة على التخطيط والتنظيم

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- كافة المدراء بمختلف مستوياتهم التنظيمية و تخصصاتهم الوظيفية
- جميع العاملين بإدارة الموارد البشرية

الذين يرغبون في تطوير جداراتهم في مجال إدارة الموارد البشرية وبما يساعدهم في القيام بدورهم المباشر لإدارة الموارد البشرية على مستوى ادارتهم

محاور الدورة

اليوم الأول

- أنظمة الموارد البشرية وعملياتها
- الاتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية
- ما هية إدارة الموارد البشرية
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- لماذا إدارة الموارد البشرية هامة لجميع المدراء؟

اليوم الثاني

- المقابلة القائمة على الجدارت
- تصميم المقابلات
- طرق اختيار المرشحين
- الاستقطاب والاختيار المبني على الجدارات
- مشاكل المقابلات و طرق التعامل معها
- أنواع المقابلات

اليوم الثالث

- استقطاب المرشحين لشغل الوظائف
- نموذج جدارات الوظيفة
- التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية
- كتابة الوصف الوظيفي

- إدارة الموارد البشرية المبنية على الجدارات
- ما هية و خطوات تحليل الوظائف

اليوم الرابع

- سياسات التوظيف الدولية
- أنواع المهام الدولية وخدماتها
- تحديات إدارة الموارد البشرية الدولية
- التعامل مع المغتربين و قضايا الاغتراب
- الأبعاد الثقافية وتأثيرها على سياسات إدارة الموارد البشرية

اليوم الخامس

- اساسيات إدارة المسار الوظيفي
- التسريح وتخفيض العمالة
- النواحي الأساسية للتعويضات و الأجور
- أساسيات التحفيز
- الإحالة للتقاعد
- إدارة سياسات النقل و الترقية
- تقييم الوظائف

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/Manama/33831
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14