القيادة و الادارة · ML164

القيادة الاستراتيجية ووضع الرؤية المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية وتحقيقها

لندن (المملكة المتحدة) · 23 - 27 نوفمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
23 - 27 نوفمبر 2026	**لندن (المملكة المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,000 GBP	**ML164**	**العربية**

مقدمة

يرجع التقدم الهائل في علم الاستراتيجيات في السنوات الأخيرة إلى الأفكار المبتكرة التي قدمها المديرون لزيادة القدرة التنافسية لمنظماتهم من وجهة نظر العملاء والمساهمين والعاملين والمجتمع بصفة عامة.

وفي ظل المتغيرات السريعة في العالم وبروز ظاهرة العولمة وحدة المنافسة التي أفرزتها اتفاقية "الجات" كان لزاماً على طبقة المديرين في المنظمات العربية أن تعد نفسها لهذا التغيير عن طريق الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والتنسيق والاستراتيجية ووضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية بحيث تكون قادرة على إحداثه ولها مهارات التعامل مع متغيرات هذا العصر من أجل الإنجاز العالي والأداء المتميز.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة كيفية بناء التفكير الإيجابي كأساس للإبداع الإداري والتوافق مع التحولات العالمية الجديدة وتحديات العصر.
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء.
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة السليمة عن بعد.
- الإبداع في التخطيط ومتابعة الأعمال.
- وضع التنظيم الديناميكي الفعال.
- إيجاد التنسيق الخلاق ودعم جودة حياة العمل "QWL" والقيم المحورية لها.
- إدارة التغيير والتطوير الشامل والمستمر.
- التعرف على القيادة الاستراتيجية والفرق بينها وبين الأنماط المختلفة من القيادة.
- رصد تحديات المستقبل وسبل مواجهتها.
- التزود بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل.
- التعريف بالقيادة الاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية والحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- التركيز على إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل في الأجل القصير والطويل.

الفئات المستهدفة

- كافة القيادات المسؤولة عن التخطيط واستشراق المستقبل وكذلك تنفيذ السياسات والأهداف بالمنظمات المختلفة.
- مديرو الإدارات ونوابهم.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الاقسام .
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- الموظفون الطموحون والمتوقع ترقيتهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور الدورة

اليوم الاول:

مفهوم الإبداع

- خصائص الشخصية المبدعة.
- أهمية الإبداع.
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليها.
- استراتيجيات الإبداع.
- الإبداع الإداري.
- مبادئ الإبداع الإداري "SCAMPER".

مداخل حديثة في الإبداع الإداري

- إدارة الجودة الشاملة.
- حلقات الجودة.
- تمكين العاملين.
- الإدارة الاستراتيجية.
- القياس المقارن بالأفضل.
- الهندسة الإدارية.
- بطاقة القياس المتوازن "C.S.B"
- ستة سيجما "S.S"
- مختبر تطبيقي في الإبداع الإداري.

اليوم الثاني

الإبداع في التخطيط والمتابعة

- تعريف التخطيط.
- فوائد التخطيط.
- التفرقة بين التكتيك والاستراتيجية.
- خطوات التخطيط.
- تحليل سوات "analysis Swat".
- الأساليب الحديثة في المتابعة.
- دور الإبداع في التخطيط والمتابعة.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري.
- المهارات الأساسية لإتمام التخطيط الفعال.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنظيمية.

تنظيم المنشآت

- عناصر التنظيم الست.
- مميزات وعيوب التخصيص في العمل والتفرقة بين السلطة والقوة.

- الموارد البشرية في التنظيم.
- نظرية التنظيم.
- العلاقات التنظيمية.
- خصائص التنظيم الجيد.
- أنواع التنظيم.
- أدوات التنظيم.
- السلطة والمسؤولية.
- مصادر السلطة وأنواعها.
- الرقابة على السلطة.

اليوم الثالث

التفويض كأحد العناصر الحاكمة في التنظيم

- ماهية التفويض.
- لماذا لا يفوض المديرون.
- شروط التفويض.
- حدود التفويض ودرجاته.
- أسباب فشل التفويض.

التنسيق

- ماهية وأهمية التنسيق.
- المركزية واللامركزية.
- التنسيق وفرق العمل.
- الأساليب التقليدية لحل مشكلات التنسيق.
- الأساليب الإبتكارية لحل مشكلات التنسيق.

اليوم الرابع

الاتجاهات العلمية المتقدمة لاستشراف المستقبل

- المفاهيم الأساسية لعلم دراسات المستقبل وعلاقته بالقائد الاستراتيجي.
- الأبعاد العلمية والمنهجية العملية لأنماط وأساليب علم دراسات المستقبل.
- طرق استشراف المستقبل.
- عوامل المفاضلة بين أساليب وطرق استشراف المستقبل.
- معوقات التنبؤ بالمستقبل وكيفية مواجهتها.
- أسس بناء السيناريوهات المستقبلية والاستفادة منها في صياغة الاستراتيجيات المختلفة.
- مثال تطبيقي لبناء نموذج على دراسات المستقبل.
- دراسة حالة لتجارب عربية سابقة في مجال استشراف المستقبل.

الفكر الاستراتيجي

- الفكر الاستراتيجي {الاتجاهات الحديثة}.
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية.
- ما هي إدارة الاستراتيجية.
- هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن.
- أهداف الإدارة الاستراتيجية.
- خطوات الإدارة الاستراتيجية {مرحلة التصميم – مرحلة التطبيق – مرحلة التقييم}.
- مستويات الإدارة الاستراتيجية.
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي.
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي.
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي.

- خصائص القرارات الاستراتيجية.
- التحديات الاستراتيجية.
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات.

تحليل البيئة الخارجية ومصفوفة الأداء التنافسي "CPM"

- تعريف تقييم البيئة الخارجية.
- إطار مراجعة البيئة الخارجية.
- المتغيرات البيئية الرئيسية.
- المصادر الأساسية للمعلومات البيئية.
- تحليل وتوصيف البيئة.
- مصفوفة الأداء التنافسي "CPM".

تحليل البيئة الداخلية

- أهمية دراسة وتقييم البيئة الداخلية.
- العوامل الداخلية الواجب دراستها وتحليلها.
- تحليل "SWOT"
- الاعتبارات الواجب مراعاتها لعملية التقويم الداخلي.

اليوم الخامس

تحليل الموقف التنافسي والقائد الاستراتيجي

- استراتيجيات بورتر "Porter"
- استراتيجية الريادة في تخفيض التكلفة.
- استراتيجية التنويع والتميز عن المنافسين.
- استراتيجية التركيز.
- المفاضلة بين بدائل الاستراتيجيات.
- نموذج متكامل للبدائل الاستراتيجية.
- نموذج جماعة شل "Shell"
- مصفوفة جينرال اليكتريك "Matrix Electric General"
- المعايير الواجب مراعاتها لنجاح القائد الاستراتيجي في الواقع العملي.

تطبيق ومراجعة الاستراتيجية

- أهمية عملية تطبيق الاستراتيجية.
- متطلبات تطبيق الاستراتيجية.
- إطار "ماكينتري" لفاعلية تنفيذ الاستراتيجية.
- بطاقة القياس المتوازن "BSS" وتنفيذ الاستراتيجية.
- خطوات عملية مراجعة الاستراتيجية.

إرشادات لتطوير الممارسات الاستراتيجية

- طبيعة القرارات الاستراتيجية.
- العولمة والنجاح الاستراتيجي.
- تطبيق مفاهيم ستة سيجما "Sigma Six" على القائد الاستراتيجي.
- مختبر عملي عن القائد الاستراتيجي ووضع الرؤيا المستقبلية.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D9%84%D9%86%D8%AF%D9%86/31232
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14