القيادة و الادارة · ML134

# القيادة والتحول الإداري

لندن (المملكة المتحدة) · 14 - 18 ديسمبر 2026

| التاريخ | المدينة | المدة |
|---|---|---|
| **14 - 18 ديسمبر 2026** | **لندن (المملكة المتحدة)** | **أسبوع واحد** |
| الرسوم | الرمز | اللغة |
| **£5,000 GBP** | **ML134** | **العربية** |

## مقدمة

تعد دورة القيادة والتحول الإداري فرصة فريدة لتطوير مهارات الموظفين في مجالي القيادة وإدارة التحول المؤسسي. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم مفاهيم التحول الإداري، وتطبيق استراتيجيات التغيير بفعالية في بيئة العمل. سيتم التركيز على تطوير القدرات القيادية لتعزيز التحول الناجح وتوجيه المؤسسة نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

سيتعلم المشاركون أساليب القيادة الحديثة وكيفية استخدامها في إدارة التغيير والتحول داخل المؤسسة. سيتم التركيز على تعزيز مهارات التواصل وإشراك الموظفين في عمليات التغيير، بالإضافة إلى تحديد وتقييم الفرص والتحديات المصاحبة لعملية التحول.

ستغطي الدورة أيضًا استراتيجيات التخطيط والتنفيذ الناجح لعمليات التحول الإداري، بما في ذلك كيفية التغلب على مقاومة التغيير وتعزيز ثقافة العمل الإيجابية. سيتعلم المشاركون كيفية استخدام أدوات القيادة والإدارة لتحقيق التحول بنجاح ودعم الاستدامة المؤسسية.

## اهداف دورة القيادة والتحول الإداري

### بعد الانتهاء من هذه الدورة حول القيادة والتحول الإداري، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية للتحول الإداري.
- تطوير مهارات القيادة لدعم التحول المؤسسي.
- تعلم كيفية تخطيط وتنفيذ استراتيجيات التغيير.
- تعزيز مهارات التواصل وإشراك الموظفين في عمليات التغيير.
- تقييم الفرص والتحديات المصاحبة للتحول الإداري.
- تعزيز القيادة الأخلاقية والاستدامة المؤسسية.

## منهجية دورة القيادة والتحول الإداري

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير دورة القيادة والتحول الإداري على المؤسسة

**سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:**

- دعم تحقيق أهداف التحول المؤسسي بنجاح.
- تعزيز قدرة المؤسسة على التكيف مع التغيير.
- تحسين التواصل بين القادة والموظفين خلال عملية التحول.
- تعزيز ثقافة العمل الإيجابية والابتكار.

## التأثير الشخصي لدورة القيادة والتحول الإداري

**كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:**

- تطوير مهارات القيادة لدعم التحول الإداري.
- تحسين القدرة على تخطيط وتنفيذ استراتيجيات التغيير.
- تعزيز مهارات التواصل وحل المشكلات.
- زيادة الثقة في إدارة التغيير بكفاءة.

## الفئة المستهدفة

**هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:**

- المديرون والقادة في مختلف الإدارات.
- المشرفون وأعضاء فرق الإدارة.
- الموظفون المشاركون في عمليات التحول الإداري.
- أي شخص يسعى لتعزيز مهاراته في القيادة وإدارة التحول.

## مخطط الدورة

### اليوم الأول

- مقدمة في القيادة والتحول الإداري
- تعريف التحول الإداري ومبادئه الأساسية.
- دور القائد في إدارة التغيير.
- تقييم البيئة التنظيمية واحتياجات التغيير.

### اليوم الثاني

- تطوير مهارات القيادة الداعمة للتحول
- أساليب القيادة في دعم عمليات التحول.
- استراتيجيات التواصل وإشراك الموظفين.
- بناء فرق عمل فعالة لقيادة التحول.

### اليوم الثالث

- التخطيط والتنفيذ الناجح لعمليات التحول
- تخطيط وتنفيذ استراتيجيات التغيير بفعالية.
- تحديد وتقييم الفرص والتحديات المصاحبة للتحول.
- تطوير خطط العمل لمواجهة مقاومة التغيير.

### اليوم الرابع

- تعزيز التواصل والتعاون خلال التحول

- تحسين التواصل بين القادة والموظفين.
- استخدام أدوات الاتصال الفعال لدعم التحول.
- تعزيز التعاون بين الفرق والإدارات.

### اليوم الخامس

- القيادة الأخلاقية والاستدامة المؤسسية
- تعزيز القيادة الأخلاقية في عمليات التحول.
- دعم الاستدامة المؤسسية خلال التحول.
- اختتام الدورة وتقييم المتدربين.

**سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع**
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D9%84%D9%86%D8%AF%D9%86/28971
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14