المهارات الشخصية وتطوير الذات · PQ93

مهارات التواصل مع الآخرين

لندن (المملكة المتحدة) · 14 - 18 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
14 - 18 ديسمبر 2026	**لندن (المملكة المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,000 GBP	**PQ93**	**العربية**

المقدمة

تتطلب معظم وظائف اليوم مهارات التواصل المتميزة، والتي تتطلب فهمًا عميقًا للمفاهيم والأدوات التي يمكن استخدامها للتواصل الفعال. تعتبر مهارات التواصل مع الآخرين الأساسية في العمل الجماعي وتحقيق الأهداف الشخصية والمهنية. يتطلب هذا النوع من التواصل مهارات حساسة ودقيقة للغاية لتفهم الآخرين بشكل جيد والتفاعل معهم بفعالية.

تعتبر مهارات التواصل مع الآخرين أساسية للنجاح في الحياة الشخصية والمهنية، فهي تساعد على التواصل الفعال والإيجابي مع الآخرين وتحسين العلاقات الاجتماعية والعملية. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتحسين قدرتهم على التواصل مع الآخرين وتعزيز قدرتهم على إدارة الصراعات وتحسين العلاقات الاجتماعية والعملية.

أهداف دورة مهارات التواصل مع الآخرين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول مهارات التواصل مع الآخرين، سيتمكن المشاركون من:

- تزويد المشاركين بمهارات التواصل المهنية الفعالة مع الآخرين.
- تحسين فهم المشاركين للتواصل الفعال وأدواتها.
- تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة العلاقات العملية بشكل فعال.
- تعليم المشاركين كيفية التواصل مع الآخرين بفعالية وبناء علاقات مهنية ناجحة.

منهجية دورة مهارات التواصل مع الآخرين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة مهارات التواصل مع الآخرين على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين العلاقات بين الموظفين
- زيادة الإنتاجية
- تحسين الخدمة للعملاء

- تحسين التفاهم بين الثقافات المختلفة
- تحسين القدرة على الإدارة والقيادة

التأثير الشخصي لمهارات التواصل مع الآخرين

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحسين العلاقات الشخصية
- تحسين الثقة بالنفس
- زيادة الإنتاجية
- تحسين القدرة على الإقناع
- حسين العلاقات العاطفية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المديرين
- المشرفين
- والموظفين والمتطوعين والطلاب وأي شخص يسعى لتحسين مهارات التواصل مع الآخرين.

محاور الدورة

اليوم الأول

- المقدمة وتعريف مهارات التواصل.
- الأهمية الإستراتيجية لمهارات التواصل.
- كيفية التعرف على نوعية الشخصية لتحسين مهارات التواصل.
- التعرف على المهارات اللازمة لفهم الآخرين والتواصل معهم.

اليوم الثاني

- استخدام التواصل الفعال في العلاقات الشخصية والعملية.
- كيفية الاستماع الفعال والتعامل مع المشاكل في التواصل.
- الاستفادة من اللغة الجسدية في التواصل وتحسينها.
- كيفية التعامل مع الخطأ في التواصل وتجنب المشكلات الناتجة عنه.

اليوم الثالث

- التواصل الإلكتروني وكيفية التعامل معه.
- كيفية كتابة رسائل البريد الإلكتروني الفعالة والتي تعبر عن الأفكار بوضوح ودقة.
- التواصل في المناقشات الجماعية وكيفية التعامل مع المناقشات الصعبة.
- تحسين مهارات العرض والإلقاء والتأثير على الآخرين.

اليوم الرابع

- التعرف على تحديات التواصل الدولي والثقافي.
- تحسين مهارات التواصل الدولي والتعامل مع ثقافات مختلفة.
- التعرف على الأدوات اللازمة لتحسين التواصل الدولي والعلاقات الدولية.
- كيفية إدارة التواصل الدولي الفعال والاستفادة منه.

اليوم الخامس

- العمل الجماعي وكيفية التعامل مع فرق العمل.
- تحسين مهارات العمل الجماعي وتنمية الروح الفريقية.

- إدارة الصراعات في الفرق العاملة وتحسين العمل الجماعي.
- تحسين مهارات التواصل

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D9%84%D9%86%D8%AF%D9%86/27776
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14