القيادة و الادارة · ML106

الاستراتيجيات المتقدمة في ادارة الاداء والتمكين

دبي (الامارات العربية المتحدة) · 27 - 31 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
27 - 31 ديسمبر 2026	**دبي (الامارات العربية المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£3,650 GBP	**ML106**	**العربية**

المقدمة

إدارة التركيز والتمكين هي عملية إدارية تستهدف تحسين أداء المؤسسة وتحقيق أهدافها من خلال توجيه جهود الموظفين وتمكينهم بشكل فعال. وتهدف إلى تعزيز الثقة والمسؤولية والإبداع لدى الموظفين وتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة وتحقيق الأهداف المحددة للمؤسسة. وتتضمن إدارة التركيز والتمكين تحليل العوامل المؤثرة على التركيز والإنتاجية وتحديد الممارسات الفعالة لتحسين الأداء والإنتاجية، وتطوير مهارات الموظفين وتوفير الأدوات والموارد اللازمة لتمكينهم وتحفيزهم على الإبداع والإنتاجية وتعزيز الروح الفريقية داخل المؤسسة.

تشكل إدارة التركيز والتمكين جزءاً أساسياً من إدارة الأعمال، حيث يعد الإدارة الفعالة للتركيز والتمكين من العوامل المؤثرة بشكل كبير على نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة التركيز والتمكين بشكل فعال.

أهداف دورة إدارة الأداء والتمكين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة الأداء والتمكين، سيتمكن المشاركون من:

- فهم مفهوم إدارة التركيز والتمكين وأهميتها في العمل.
- تحليل العوامل المؤثرة على التركيز والتمكين وطرق التعامل معها.
- تطوير مهارات الاتصال الفعالة والتواصل الناجح.
- إدارة الوقت وتحقيق الإنتاجية المثلى.
- تحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات الصحيحة.
- إدارة العلاقات بين الموظفين وتحفيزهم للعمل بجدية.

منهجية دورة إدارة الأداء والتمكين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير المستويات.

تأثير دورة إدارة الأداء والتمكين على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين كفاءة الموظفين
- تحفيز الموظفين
- تعزيز الثقة بين الإدارة والموظفين
- تحسين العمليات التشغيلية
- تعزيز روح الابتكار والإبداع
- تقليل نسبة الانصراف
- تحسين سمعة المؤسسة

التأثير الشخصي لإدارة الأداء والتمكين

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحسين مستوى الأداء
- تحسين العلاقات بين الإدارة والموظفين
- زيادة الدافعية والإلهام
- تحسين الأداء الفردي
- تطوير القدرات القيادية
- زيادة الإنتاجية والكفاءة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- القادة في الإدارات العليا
- قادة فرق العمل
- المستشارين و المحللين
- الأشخاص المسؤولين عن نمو المؤسسة من خلال الأفكار والأساليب والتطبيقات الجديدة

محاور الدورة

اليوم الأول

- مفهوم إدارة التركيز والتمكين وأهميتها في العمل.
- تحليل العوامل المؤثرة على التركيز والتمكين.
- تطوير مهارات الاتصال الفعالة والتواصل الناجح.

اليوم الثاني

- إدارة الوقت وتحقيق الإنتاجية المثلى.
- تحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات الصحيحة.

اليوم الثالث

- إدارة العلاقات بين الموظفين وتحفيزهم للعمل بجدية.
- تعزيز الروح الفريقية والتعاون في المؤسسة.
- تقديم أفضل الممارسات في إدارة التركيز والتمكين.

اليوم الرابع

- التعامل مع الإجهاد والضغوطات العملية.
- تحليل أنماط السلوك المختلفة وكيفية التعامل معها.
- تطبيق الحلول الإبداعية والإبتكارية في إدارة التركيز والتمكين.

اليوم الخامس

- تقييم تأثير إدارة التركيز والتمكين على العمل والمؤسسة.
- تطبيق الخطط والإستراتيجيات المختلفة في إدارة التركيز والتمكين.
- إعداد خطة عمل شاملة لتحسين إدارة التركيز والتمكين في المؤسسة.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D8%AF%D8%A8%D9%8A/33627
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14