المالية و المحاسبة و إعداد الموازنات · BA56

أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

دبي (الامارات العربية المتحدة) · 20 - 24 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
20 - 24 ديسمبر 2026	**دبي (الامارات العربية المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£3,650 GBP	**BA56**	**العربية**

المقدمة

يتم إعداد الموازنة بشكل عام لفترة زمنية محددة ، عادةً لمدة عام واحد ، والموازنة السنوية تنقسم إلى أشهر أو ربما موازنات ربع سنوية . عادة يتم تطوير الموازنة لنفس الوقت الفترة التي تغطيها السنة المالية للشركة. عندما تكون فترة الموازنة هي نفس قترة السنة المالية)الميزانية(، إعداد الموازنة أسهل ويتم تسهيل المقارنات بين النتائج الفعلية والنتائج المخطط لها. تسمى هذه المقارنة ب تقرير الانحراف .

يمكن أيضًا إعداد الموازنات على أساس مستمر. في جميع الأوقات ، تغطي الموازنة عددًا محددًا من الأشهر ، أرباع ، أو سنوات في المستقبل. كل شهر أو ربع سنة ، يتم سحب او اسقاط الشهر أو الربع الذي اكتمل للتو ويتم إضافة الموازنة شهرية أو ربع سنوية جديدة إلى نهاية الموازنة.

إعداد الموازنات ومراقبة التكاليف ذات أهمية كبيرة ومن الأمور الحتمية بالنسبة للمنظمات المعاصرة. ومن هذا المنطلق تقوم هذه الدورة التدريبية الشيقة بتعزيز قدرة المشاركين على إتقان الأدوات الداخلية شائعة الاستخدام للتخطيط ورصد الأنشطة والحفاظ على الأداء باستمرار. وذلك فيما يتعلق بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف.

ترتبط الموازنات ارتباطاً وثيقاً بصياغة وتنفيذ الاستراتيجية، كما أن مراقبة وتحليل التكاليف تعد أساساً لإعداد الموازنات الدقيقة، لذا فمن الضروري الاطلاع على سلوك التكاليف من أجل تنفيذ الخطط الواقعية، وتوفير الموارد المالية وغير المالية اللازمة للعمل. إن الرقابة الإدارية تستند إلى الموازنات لتتمكن من تحديد التباينات ومن ثمّ اتخاذ الإجراءات التصحيحية، وبطبيعة الحال سوف تتيح لك هذه الدورة التدريبية إتقان الأدوات التقليدية الخاصة بالموازنة والمراقبة، فضلاً عن الأساليب الديناميكية الحديثة التي تعكس وتواجه بيئة الأعمال الحالية المعقدة.

تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- فهم واستيعاب تأثير مؤشرات الأداء الرئيسية غير المالية على التخطيط الاستراتيجي، وإعداد الموازنات، ومراقبة التكاليف.
- فهم متعمق للمصطلحات والمفاهيم الخاصة بالتكلفة.
- المناهج التقليدية والابتكارية الخاصة بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف.
- السمات الرئيسية لإعداد الموازنة.
- أوجه الصلة بين التخطيط الاستراتيجي، إعداد الموازنات، ومراقبة التكاليف.

أهداف الدورة لأساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف، سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على سلوك التكاليف وإدارتها على نحو أكثر فاعلية.

- اختيار أنظمة قياس الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية المجدية.
- بناء عمليات التخطيط، وإعداد الموازنة، والتقارير بطريقة متكاملة.
- إتقان المناهج التقليدية والابتكارية الخاصة بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف.
- الإطلاع على دور الموازنات في إطار المنظمات.

منهجية دورة أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحديد الأهداف المالية
- تخطيط الموارد
- رصد الأداء المالي
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- تحقيق التحكم المالي
- توجيه العمليات التشغيلية

التأثير الشخصي لأساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- فهم أفضل للأمور المالية
- اتخاذ قرارات مالية أفضل
- التخطيط والتنظيم الشخصي
- السيطرة على الديون والتكاليف
- تحقيق الأهداف المالية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المدققون الداخليون.
- المحاسبين ومديري المشروعات ومحللي الميزانية.
- المدراء الماليين ونواب المدراء الماليين والمراقبين ومسؤولي الخزانة.
- مدراء التخطيط في المؤسسات.
- المتخصصين المسؤولين عن التقارير المالية.
- مدراء الاستثمار في المؤسسات.

محاور الدورة

اليوم الأول

- العناصر الرئيسية للموازنة: الأهداف، المبادرات، والموارد.
- فهم وإدراك الوضع القائم داخل المنظمة وإمكانية إجراء التحسينات.
- صعوبة إدارة المنظمات المعاصرة.

- مميزات وعيوب إعداد الموازنة.
- التعرف على سياق الموازنة ودور المراقب.
- التخطيط الاستراتيجي، إعداد الموازنة، وأنظمة الرقابة الإدارية.

اليوم الثاني

- تخصيص وتوزيع التكاليف: نظم التكاليف التقليدية والتكاليف على أساس الأنشطة.
- تحقيق التكامل بين الطرق التقليدية لتقدير التكاليف وتقدير التكاليف على أساس الأنشطة.
- الطرق والنظم التقليدية لإعداد الموازنات وإعداد الموازنات على أساس الأنشطة.
- أهمية تحليل التكاليف.
- التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة.
- حالات العمل، والمشكلات، وتمارين.

اليوم الثالث

- تقدير تكاليف الموازنة: المصطلحات والمفاهيم الرئيسية.
- الدور الهام لهامش المساهمة.
- التعرف على الموازنة الصفرية.
- التكاليف المتغيرة والتكاليف الثابتة.
- المدخلات الأساسية في عملية إعداد الموازنة.
- حالات العمل، والمشكلات، ونماذج.

اليوم الرابع

- صافي القيمة الحالية.
- الاطلاع على الوضع القائم داخل المنظمة.
- تكاليف الفترة مقابل التكاليف الرسملة.
- فترة الاسترداد.
- معدل العائد الداخلي.
- الموازنة الرأسمالية.

اليوم الخامس

- ما بعد إعداد الموازنات: تحقيق التكامل بين القضايا المالية وغير المالية.
- بطاقة الأداء المتوازن ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- ما هي الحدود الخاصة بإعداد التقارير المالية والموازنات؟
- ما هي عمليات المفاضلة الحالية؟
- ما هي دوافع نموذج العمل؟
- دراسات الحالة، المشكلات، ونماذج.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D8%AF%D8%A8%D9%8A/33284
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14