القيادة و الادارة · ML105

# القواعد القيادية للمرأة الفعالة

دبي ( الامارات العربية المتحدة ) · 6 - 10 ديسمبر 2026

| التاريخ | المدينة | المدة |
|---|---|---|
| **6 - 10 ديسمبر 2026** | **دبي ( الامارات العربية المتحدة )** | **أسبوع واحد** |
| الرسوم | الرمز | اللغة |
| **£3,650 GBP** | **ML105** | **العربية** |

## المقدمة

قيادة المرأة الفعالة هي القدرة على التأثير على الآخرين وتحفيزهم لتحقيق الأهداف المشتركة، وذلك من خلال تطوير مهارات القيادة اللازمة والاستفادة من الخبرات والمواهب الفردية والاجتماعية.

وتتضمن مهارات قيادة المرأة الفعالة التواصل الفعال، واتخاذ القرارات الصائبة، والتفاعل الاجتماعي، والتحكم في العواطف، والتفكير الإيجابي، والتحفيز والإلهام، والتنظيم والتخطيط، وتطوير الفريق وتحسين أدائه.

ويعتبر تطوير مهارات قيادة المرأة الفعالة أمرًا هامًا، حيث يمكنها من خلالها تحسين فرصها في الحصول على الفرص الوظيفية والترقيات والنجاح في مجالاتها المختلفة، كما تعزز هذه المهارات دور المرأة في المجتمع وتسهم في تحقيق التنمية المستدامة.

تتحدث هذه الدورة التدريبية عن قيادة المرأة الفعالة ودورها في تحقيق النجاح والتميز في العمل والحياة. تتناول الدورة المهارات والمعرفة الأساسية التي يحتاجها القائد النسوي لتحقيق النجاح في مهمتها القيادية.

## أهداف دورة القواعد القيادية للمرأة الفعالة

### بعد الانتهاء من هذه الدورة حول القواعد القيادية للمرأة الفعالة، سيتمكن المشاركون من:

- تعريف القيادة والمفاهيم الأساسية المتعلقة بها
- تعريف دور المرأة القائدة والتحديات التي تواجهها في بيئة العمل
- تحسين مهارات الاتصال والتواصل الفعال للمرأة القائدة
- تعزيز قدرات اتخاذ القرارات والتفكير الإستراتيجي للمرأة القائدة
- تحسين مهارات الإدارة والتنظيم والتحفيز للفريق العامل
- تطوير القدرات القيادية للمرأة القائدة وتعزيز الثقة بالنفس

## منهجية دورة القواعد القيادية للمرأة الفعالة

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير المستويات.

## تأثير دورة القواعد القيادية للمرأة الفعالة على المؤسسة

**سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:**

- تعزيز التنوع والشمولية في مكان العمل
- تحسين الاتصال والعلاقات
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات
- تعزيز القيادة والإدارة الفعالة
- تعزيز التنمية الشخصية

## التأثير الشخصي لالقواعد القيادية للمرأة الفعالة

**حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:**

- تنمية الثقة بالنفس والتفكير الإيجابي والتحفيز للإنجازات.
- تحديد الأهداف الشخصية والمهنية والعمل على تحقيقها.
- تحسين مهارات الاتصال والتفاوض والتأثير على الآخرين.
- العمل على بناء فريق عمل قوي ومتماسك يعمل بروح العمل الجماعي.
- تحسين مهارات القيادة والإدارة للمرأة للتمكن من إدارة الذات والآخرين بكفاءة.
- تعزيز الثقافة الاحترامية والمساواة بين الموظفين في المؤسسة.
- تعزيز القيم الإيجابية والمبادئ الأخلاقية في العمل وتطبيقها عملياً.
- تنمية مهارات التفكير الإبداعي والحلول الإبداعية للمشاكل والتحديات التي تواجهها المؤسسة.

## الفئات المستهدفة

**هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:**

- المرأة القائدة في العمل والشركات والمؤسسات
- المديرات اللاتي على وشك الانتقال إلى مناصب عليا
- موجودات في أدوار قيادة الفريق
- الموظفات الراغبات في الحصول على الأفضلية
- موظفو الموارد البشرية لتطوير الموظفات
- المرأة اللواتي يطمحن لتحقيق النجاح في مجال القيادة

## محاور الدورة

### اليوم الأول

- تعريف القيادة والفروق بين القائد والمدير
- تحليل الأنماط القيادية وتحديد ما يتوافق مع الشخصية القائدة
- تحديد رؤية وأهداف واضحة وكتابتها

### اليوم الثاني

- تحسين مهارات الاتصال والتواصل الفعال
- تعلم الاستماع الفعال وتحليل الرسائل الغير مباشرة والحساسة
- كيفية التفاعل الإيجابي مع الآخرين

### اليوم الثالث

- تطوير مهارات اتخاذ القرارات الصائبة والتفكير الإستراتيجي
- تعلم استخدام أدوات وتقنيات اتخاذ القرارات وتطبيقها على سيناريوهات واقعية
- تطوير الثقة بالنفس في اتخاذ القرارات الصعبة

## اليوم الرابع

- تعلم مهارات الإدارة والتنظيم والتحفيز للفريق العامل
- تحسين قدرة القائدة على إدارة الوقت والتعامل مع التحديات والمشكلات الشائعة في العمل
- كيفية بناء فريق عمل متناغم ومتفاعل وتعزيز الأداء الفردي والجماعي

## اليوم الخامس

- تطبيق كل المهارات والمفاهيم المتعلقة بالقيادة والإدارة على حالة واقعية
- تقييم النتائج وتحليلها وتحديد النقاط القوية والضعف وتحسينها
- إعداد خطة عمل شخصية لتطوير المهارات القيادية وتحقيق الأهداف المهنية والشخصية

### سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D8%AF%D8%A8%D9%8A/33190

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14