المهارات الشخصية وتطوير الذات · PQ91

قائد الفريق

دبي (الامارات العربية المتحدة) · 6 - 10 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
6 - 10 ديسمبر 2026	**دبي (الامارات العربية المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	**الرمز**	**اللغة**
£3,650 GBP	**PQ91**	**العربية**

المقدمة

تُعتبر قيادة الفريق أحد أهم المهارات التي يحتاجها المشرفون والمديرون في أي مؤسسة. فالقائد الفعال للفريق هو الشخص الذي يستطيع إدارة العمليات والتعامل مع الأفراد بفاعلية وكفاءة. ولتحقيق ذلك، يجب أن يكون القائد قادرًا على تحديد الأهداف والمهام وتحديد الخطط الإستراتيجية وتحقيق النتائج المطلوبة.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين الحضور من اكتساب المهارات والمعرفة اللازمة لتحويلهم إلى قادة فعالين للفريق، من خلال تعليمهم كيفية تحليل الأهداف وتنظيم المهام والتواصل بفاعلية وتحقيق النتائج.

أهداف دورة قائد الفريق

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول قائد الفريق، سيتمكن المشاركون من:

- فهم مفهوم القيادة وأهميتها في إدارة الفريق.
- تعلم كيفية تحديد الأهداف وتطوير خطط العمل الاستراتيجية.
- تعلم كيفية تنظيم المهام وتوزيعها على الفريق.
- تعلم مهارات التواصل الفعال وإدارة الصراعات.
- تحسين مهارات التحليل واتخاذ القرارات.
- تعلم كيفية تحفيز الفريق وزيادة الإنتاجية.

منهجية دورة قائد الفريق

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة قائد الفريق على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين قدرات القيادة
- تطوير المهارات الشخصية

- زيادة الثقة بالنفس
- تحسين العلاقات العامة
- تطوير الموظفين
- تحسين الكفاءة
- تحسين رضا العملاء

التأثير الشخصي لقائد الفريق

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- زيادة الإنتاجية
- تحسين العلاقات الداخلية
- تحسين الثقة بالنفس
- تطوير القيادة
- زيادة الرضا الوظيفي

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المشرفون والمديرون الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في القيادة.
- الأفراد الذين يرغبون في العمل في وظائف الإدارة.
- المدراء والمشرفين الجدد الذين يرغبون في تعلم كيفية القيادة وإدارة الفرق بفعالية
- المديرون الحاليون الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في القيادة والتواصل مع أعضاء الفريق

محاور الدورة

اليوم الأول

- مفهوم القيادة وأهميتها في الفرق والمنظمات
- الاختلاف بين الإدارة والقيادة
- صفات القائد الناجح
- تطوير مهارات القيادة الشخصية

اليوم الثاني

- مراحل تطور الفريق ودور القائد في كل مرحلة
- تحليل الأداء الفردي والجماعي وتقديم التغذية الراجعة
- تحديد الأهداف وتخطيط العمل لتحقيقها

اليوم الثالث

- أهمية التواصل الفعال والاستماع الفعال وتقنيات التفاوض وحل الصراعات
- تحليل الشخصيات وفهم الاختلافات الشخصية والتأثير على العلاقات الإنسانية
- تعزيز الثقة في الذات وتحفيز الفريق وتنمية المرونة والإبداعية في التفكير

اليوم الرابع

- تحليل سلوكيات الفريق والعوامل المؤثرة فيها.
- كيفية تطوير السلوكيات الإيجابية وتحسين العوامل المؤثرة.
- إدارة التعارضات داخل الفريق وتعزيز العمل الجماعي.

اليوم الخامس

- إدارة الوقت والموارد الخاصة بالفريق.

- تطوير خطط العمل والاستراتيجيات الفعالة لتحقيق الأهداف المحددة.
- تطوير مهارات التواصل والتفاوض والتأثير الإيجابي على الآخرين.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/lang-arabic/cities/%D8%AF%D8%A8%D9%8A/27638
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14