إدارة الموارد البشرية · HR213

مستقبل الموارد البشرية: إعادة هندسة تجربة الموظف

امستردام (هولندا) · 23 - 27 نوفمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
23 - 27 نوفمبر 2026	**امستردام (هولندا)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,150 GBP	**HR213**	**العربية**

المقدمة

في ظل البيئة العالمية المتغيرة والمتزايدة التعقيد، أصبحت المؤسسات تولي أهمية متزايدة لمحترفي الموارد البشرية الذين يمتلكون الرؤية والفهم والمهارات اللازمة لتحقيق النجاح والمحافظة عليه في بيئة عمل مليئة بالتحديات.

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والأدوات اللازمة لإعادة هندسة ممارسات وخدمات الموارد البشرية بما يتوافق مع احتياجات ومتطلبات القوى العاملة والمؤسسات والاقتصاد المتغير.

كما يستعرض البرنامج أحدث الممارسات والاتجاهات العالمية في مجال الموارد البشرية، إلى جانب التعرف على ما تقوم به المؤسسات الرائدة للحفاظ على قدرتها التنافسية واستمرارية نجاحها.

يركز البرنامج على كيفية تطوير وظيفة الموارد البشرية وتعظيم القيمة التي تضيفها للمؤسسة، مع تحسين تجربة الموظف وتعزيز مساهمته في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

محاور البرنامج الرئيسية

- الحاجة إلى إعادة هندسة خدمات وممارسات الموارد البشرية بما يتناسب مع المتطلبات والتحديات المتغيرة.
- استعراض أفضل الممارسات العالمية في مجال الموارد البشرية من خلال تجارب المؤسسات الرائدة.
- التعرف على القواعد الجديدة للموارد البشرية وكيفية تطبيقها بفعالية.
- إدارة والتعامل مع الأجيال الجديدة في بيئة العمل، بما في ذلك الأجيال X وY وZ.
- استكشاف الأساليب الحديثة في استقطاب المواهب واختيارها وإدارتها.

أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- شرح مفهوم إعادة هندسة الموارد البشرية بأسلوب واضح وعملي.
- فهم الاستراتيجيات اللازمة لتحويل إدارة الموارد البشرية إلى شريك استراتيجي في المؤسسة.
- التعرف على ردود أفعال الأفراد تجاه التغيير وفهم أسباب مقاومة التغيير.
- فهم الجوانب المرتبطة بالسلوك البشري وعلم النفس وتحديد الاستجابة المناسبة من جانب الموارد البشرية.
- إعداد منهجية عملية لتقييم وظيفة الموارد البشرية وإعادة هندسة خدماتها وممارساتها.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على مجموعة متنوعة من أساليب التدريب التفاعلية والعملية التي تهدف إلى تحقيق أعلى مستويات الفهم والاستيعاب والاحتفاظ بالمعلومات.

وتشمل منهجية التدريب:

- العروض التقديمية التفاعلية.
- المناقشات وورش العمل التي يقودها المدرب.
- التمارين والتطبيقات العملية.
- الأنشطة الفردية والجماعية.
- مقاطع الفيديو القصيرة.
- العمل ضمن مجموعات صغيرة.
- دراسات الحالة.
- جلسات التقييم والتغذية الراجعة.

وتهدف هذه الأساليب إلى تحويل المفاهيم النظرية إلى تطبيقات عملية يمكن للمشاركين الاستفادة منها في بيئة العمل.

الأثر التنظيمي للبرنامج

يساعد البرنامج المؤسسات على:

- التعرف على الاتجاهات الحديثة لتعظيم الاستثمار في الموارد البشرية.
- تطوير وتحسين خدمات الموارد البشرية ورفع كفاءتها.
- المحافظة على الموظفين ذوي القيمة والكفاءات المتميزة.
- إبراز الدور الاستراتيجي للموارد البشرية وتأثيرها في نجاح الأعمال.
- تعزيز دور الموارد البشرية في قيادة وإدارة التغيير المؤسسي.

الأثر الشخصي للبرنامج

سيتمكن المشاركون من:

- مواكبة أحدث الممارسات والاتجاهات العالمية في مجال الموارد البشرية.
- دعم وتحقيق الأهداف الاستراتيجية ضمن الوقت والميزانية المحددة.
- تعزيز فهمهم العميق لاستراتيجيات الموارد البشرية.
- اكتساب المعرفة اللازمة لدعم الموظفين في التعامل مع قضايا الصحة النفسية في بيئة العمل.
- تعزيز الالتزام بالتطوير المهني والتعلم المستمر.

الفئات المستهدفة

يناسب هذا البرنامج مجموعة واسعة من المتخصصين والمهنيين، وبشكل خاص:

- المهنيون الراغبون في تطوير أو إعادة هندسة خدمات الموارد البشرية.
- موظفو ومتخصصو الموارد البشرية.
- مديرو الموارد البشرية.
- مديرو إدارات الموارد البشرية.
- محللو الموارد البشرية.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- شركاء الأعمال في الموارد البشرية (Partners Business HR).
- المخططون والمخططون الاستراتيجيون.
- كل من يرغب في تطوير معرفته باستراتيجيات الموارد البشرية.

محاورالبرنامج

اليوم الأول

لماذا نحتاج إلى نهج استراتيجي للموارد البشرية؟

- تطور الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (SHRM).
- الفرق بين تقديم خدمات الموارد البشرية التشغيلية والاستراتيجية.
- النماذج الحديثة للموارد البشرية وفق نموذج أولريش (Ulrich).
- شركاء الأعمال، والخدمات المشتركة، ومراكز التميز.
- نموذج الموارد البشرية المستقبلي: 10 خطوات أساسية لبناء استراتيجية الموارد البشرية.

اليوم الثاني

الاتجاهات العالمية المؤثرة في مستقبل الموارد البشرية

- التغيرات في العقد النفسي بين الموظف والمؤسسة.
- الأساليب الحديثة في استقطاب المواهب واختيارها.
- الذكاء الاصطناعي والروبوتات ودورهما في مستقبل الموارد البشرية.
- إدارة القوى العاملة العالمية.
- التعامل مع الأجيال الجديدة في بيئة العمل: الأجيال X وY وZ.

اليوم الثالث

قيادة التغيير ودور الموارد البشرية

- الفرق بين إدارة التغيير وقيادة التغيير.
- مراحل رحلة التغيير داخل المؤسسة.
- إدارة مقاومة الموظفين للتغيير.
- أهمية التواصل والاتصال الفعال أثناء عملية التغيير.
- فهم أفضل الممارسات والعمليات الفعالة في إدارة التغيير.

اليوم الرابع

دعم الموظفين ذوي القيمة والمحافظة عليهم

- قضايا الصحة النفسية للموظفين في بيئة العمل.
- إنشاء برامج مساعدة الموظفين (EAP).
- التعامل مع الأزمات والصدمات والكوارث.
- التنمر والتحرش وسبل الوقاية منهما.
- استراتيجيات فعالة للاحتفاظ بالمواهب والموظفين المتميزين.

اليوم الخامس

إعادة هندسة خدمات الموارد البشرية

- تقييم مدى جاهزية إدارة الموارد البشرية للتغيير.
- أساليب عملية لإعادة هندسة وتطوير تقديم خدمات الموارد البشرية.
- مساهمة الموارد البشرية في تحقيق القيمة المضافة للمؤسسة.
- أساليب تقييم أداء ووظائف إدارة الموارد البشرية.
- إعداد خطة عملية لإعادة هندسة وتطوير خدمات الموارد البشرية.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
-https://www.hplustraining.com/lang
arabic/cities/%D8%A7%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%B1%D8%AF%D8%A7%D9%85/40958
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14