إدارة الموارد البشرية · HR78

# الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

امستردام (هولندا) · 28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027

| التاريخ | المدينة | المدة |
|---|---|---|
| **28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027** | **امستردام (هولندا)** | **أسبوع واحد** |
| الرسوم | الرمز | اللغة |
| **£5,150 GBP** | **HR78** | **العربية** |

## المقدمة

تعتبر الرقابة من أهم الوظائف الإدارية التي تعمل علي تحقيق الأداء كما ينبغي بفاعلية وكفاءة وذلك لتلافي الوقوع في الأخطاء والعمل على تصحيح الانحرافات أولا بأول . هذه الدورة التدريبية مخصصة لتدريب المتخصصين والمنسقين لمعرفة أدوار الأشخاص المسؤولين والممارسين في مجال التدريب والتطوير. كما أنها مناسبة لأولئك الذين يقومون بتدريب الآخرين وتطويرهم أو المشاركة في إدارة المواهب وتطويرها. وظيفة التدريب هي وظيفة حديثة نسبيًا في الهيكل التنظيمي عند مقارنتها بوظائف مثل الإنتاج والمحاسبة والمبيعات. ولكن مع ذلك ، أكد جميع رواد علوم الإدارة ، مثل توم بيترز وتشارلز هاندي ، على أهمية التدريب وشددوا عليه كشرط أساسي لتحقيق النجاح التنظيمي. يتعلق هذا بالتغيير التنظيمي المستمر والتطوير الشامل للموارد البشرية وأنظمة إدارة المواهب.

توفر هذه الدورة التدريبية فهمًا علميًا وعمليًا متعمقًا لجميع خطوات العملية التدريبية. كما أنه يوفر فهماً أفضل لأهمية الاستثمار في التدريب بطريقة يمكن أن تقنع الإدارة العليا وجميع الأطراف التي تؤثر على قرارات الاستثمار في التدريب.

### تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- اتقان منهجية تحديد أهداف التعلم و فهم منهجية تعلم الكبار
- اتقان أسلوب تحليل التكلفة و العائد و حساب العائد على الاستثمار في جميع أنواع التدريب
- إتقان خطوات العملية التدريبية و الفهم الشامل للصورة الكاملة لوظيفة التدريب
- استيعاب مبادئ و خطوات إدارة المواهب و تخطيط التعاقب الوظيفي
- استيعاب مكانة التدريب ضمن الهيكل الوظيفي و علاقته بالتطوير التنظيمي
- اتقان عملية تحليل الاحتياجات التدريبية و تقييم التدريب

## اهداف دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

### بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي، سيتمكن المشاركون من:

- التفريق بين التدريب و التعلم و إدارة المواهب
- التقييم المالي لكافة أنواع التدريب
- استيعاب خطوات العملية التدريبية و تطبيقها في ادارات التدريب و التطوير
- مناقشة مزايا و محددات منهجية التدريب القائم على الجدارات
- المناقشة و الاقناع حول قرارات التدريب على أساس تحليل التكلفة و العائد
- تصميم مخطط تفصيلي للبرامج التدريبية باستخدام تصنيف بلوم للأهداف التعليمية
- حساب التكلفة و العائد (ROI) من جميع أنواع التدريب

# منهجية دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي على المؤسسة

### سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تقديم برامج تدريبية تراعي الاختلافات الثقافية
- دمج المهارات و الأساليب التي يتم التدريب عليها في طريقة عملهم، وسيستطيعون تقديم تدريب أكثر فعالية
- تبرير الإنفاق على التدريب بناءً على تحليل التكلفة و العائد
- دعم مبادرات التوطين و إدارة المواهب
- الحصول على أشخاص مدربين بشكل صحيح قادرين على إضافة قيمة عند عودتهم إلى العمل
- تدريب موظفيهم على أحدث أساليب التدريب و التطوير

## التأثير الشخصي لدورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

### حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- اتخاذ قرارات سليمة بشأن مجالات التدريب التي قد ترغب في العمل فيها
- تطوير مهارات ادارة التدريب
- سيكونون أكثر فعالية في عملهم اليومي من خلال إتقان عمليات التدريب
- إتقان المصطلحات لفنية لتكون قادرًا على أن تصبح محترفاً في مجالك
- تنمية المهارات الشخصية في إدارة التدريب و التطوير

## الفئات المستهدفة

### هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- متخصصو الموارد البشرية و شركاء أعمال الموارد البشرية
- المشاركون في أنشطة إدارة التدريب أو إدارة الموارد البشرية
- المشاركون في برامج التوطين
- منسقي التدريب الحاليين و المحتملين
- مدراء المواهب
- الأفراد الذين يحتاجون إلى تحديث مهاراتهم في مجال التدريب
- أخصائيي التدريب الحاليون و المحتملون

المشرفون أو الموظفون الفنيون أو المهندسون الذين يقومون بتدريب الآخرين والذين يحتاجون إلى فهم جيد لكيفية عمل التدريب

## محاور الدورة

### اليوم لأول

- كيف يتعلم الكبار؟ Andragogy
- نموذج الكفاءة و الوعي Model Competence Conscious
- أهمية التدريب "لماذا يحتاج الجميع إلى التدريب؟

- دورة التدريب (تحليل، تصميم، تطوير، تنفيذ، تقييم)
- الأدوار في التدريب
- دور التدريب و أنشطته

## اليوم الثاني

- كيف تحدد أولويات الاحتياجات التدريبية؟
- كيف يتم بناء الجدارات؟
- ما هو تحليل الاحتياجات التدريبية؟
- التدريب القائم على الجدارات CBT و كيفية إجراء TNA في جميع برامج التدريب القائمة على الجدارات
- المدخل لتحليل DIF
- كيف ساعدت أساليب TNA المؤسسات المعاصرة؟ - دراسة الحالة
- تحديد و تلبية احتياجات التعلم

## اليوم الثالث

- شبكة الأداء
- العائد على الاستثمار في التدريب ROI
- ما هية تقييم التدريب؟
- تقييم رد فعل المشاركين Parameters Mood
- حساب التكلفة و العائد
- إظهار فائدة التدريب الذي تم تقييمه و المعادلات المستخدمة
- القياس: الأساليب الحديثة لتقييم الأثر المالي للتدريب

## اليوم الرابع

- دور الاختبارات في التدريب
- اختبارات الكفاءة و القدرة
- صياغة الأهداف باستخدام تصنيف بلوم
- استبيانات الشخصية و قيودها
- التصنيف المنقح لبلوم
- الخصائص الرئيسية التي يجب أن تحتوي عليها الاختبارات السيكومترية
- استراتيجيات التعليم
- فهم أهداف التعلم

## اليوم الخامس

- إدارة سجلات التدريب
- خطة عمل للتطوير الذاتي
- إدارة المواهب و اكتشافها
- تجهيز غرفة التدريب
- قرارات التدريب الخارجي و / أو الداخلي
- إدارة وظيفة التدريب
- برامج التوطين
- تخطيط التعاقب و التوجيه و التدريب

**سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع**
-https://www.hplustraining.com/lang
arabic/cities/%D8%A7%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%B1%D8%AF%D8%A7%D9%85/40208
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14