إدارة الموارد البشرية · HR27

# إدارة العملية التدريبية

اسطنبول (تركيا) · 27 - 31 ديسمبر 2026

| التاريخ | المدينة | المدة |
|---|---|---|
| **27 - 31 ديسمبر 2026** | **اسطنبول (تركيا)** | **أسبوع واحد** |
| **الرسوم** | **الرمز** | **اللغة** |
| **£5,000 GBP** | **HR27** | **العربية** |

## المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب الأداء الأمثل فيها، وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استثمار الطاقات التي يختزنوها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد، بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب الأداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجية إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية، مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار وباعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجية التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من آخر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الرامية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمة عوامل ومؤثرات عالمية .

### تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و الأساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتمكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستمكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح المجهودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيمكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم الأداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

## اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

### بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد

- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم الأربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

## منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير الدورة لإدارة العملية التدريبية على المؤسسة

### سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تعظيم الاستفادة من كافة الاستثمارات في العملية التدريبية
- الاكتشاف و الاستغلال الأمثل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءات كافة العاملين بالمؤسسة في كافة الإدارات وبالتالي المساهمة في إنجاح المجهودات العليا من أجل توطين الوظائف
- ربط مجهودات المؤسسة في العملية التدريبية بخطط التعاقب الوظيفي و تخطيط المسار المهني وكذلك تقييم الأداء
- التحول الاستراتيجي الفعال لمنظمة متعلمة تتطور باستمرار من خلال التطوير المستمر لكافة موظفيها

## التأثير الشخصي لإدارة العملية التدريبية

### حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- سيتمكن المشاركون من التقييم الفعال للعملية التدريبية بالكامل
- سيحترف المشاركون استخدام الأساليب و الاستراتيجيات الحديثة في تدريب و تقييم التدريب و قياس العائد من الاستثمار فيه
- سيتمكن المشاركون من الفهم السليم لكافة مراحل و خطوات العملية التدريبية مما يطور من قدراهم على إدارة العملية التدريبية بالكامل أو يجعلهم يقومون بأي مهمة فرعية من مهام العملية التدريبية بكفاءة و فعالية أعلى
- سيشعر المشاركون بثقة أكبر و أصدق عند الاشتراك في وضع خطط و موازنات التدريب
- سيصبح المشاركون أكثر دقة عند مساهمتهم في عملية تحديد الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية

## الفئات المستهدفة

### هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- كل من يساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في إدارة العملية التدريبية أو تحديد الاحتياجات التدريبية
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية
- جميع العاملين في مجال التدريب بكافة مستوياتهم التنظيمية

كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جداراته في مجال التدريب و التطوير و التعلم التنظيمي

## محاور الدورة

### اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- ماهية التدريب و التطوير و أهميتهما و أثرهما على أهداف التوطين

- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

## اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

## اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المبنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- ماهية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات الأداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المبني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

## اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات الأداء الرئيسية
- ما هية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

## اليوم الخامس

- أساليب و نماذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية

## سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

-https://www.hplustraining.com/lang
arabic/cities/%D8%A7%D8%B3%D8%B7%D9%86%D8%A8%D9%88%D9%84/30902

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14