القيادة و الادارة · ML110

إدارة برامج التعليم

المدة	الرسوم	البرنامج
أسبوع واحد	**من £1,400**	**القيادة و الادارة**
الرمز	اللغة	الشهادة
ML110	**العربية**	**شهادة حضور**

المقدمة

تعتبر إدارة برامج التعليم من المهارات الحيوية للقادة والمدراء في المؤسسات التعليمية والتدريبية. يتطلب تنظيم وتنفيذ برامج التعليم المتنوعة مهارات إدارية فعالة لتحقيق أهداف التعلم وتلبية احتياجات المشاركين. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لنجاح إدارة برامج التعليم.

أهداف دورة إدارة برامج التعليم

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة برامج التعليم، سيتمكن المشاركون من:

- تعريف المشاركين بمفاهيم وأسس إدارة برامج التعليم.
- تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لتخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج التعليم.
- تطوير مهارات القيادة اللازمة لإدارة فرق التعليم والتدريب.
- تعزيز فهم المشاركين لأهمية التقييم والمتابعة في برامج التعليم.

منهجية دورة إدارة برامج التعليم

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إدارة برامج التعليم على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين جودة برامج التعليم وزيادة فعاليتها في تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة.
- تعزيز قدرات القادة والمدراء في تنظيم وإدارة برامج التعليم وتحسين العملية التعليمية بشكل عام.
- تعزيز سمعة المؤسسة في مجال التعليم من خلال تقديم برامج ذات جودة عالية ومتطورة.
- تعزيز رضا المشاركين وتحقيق نتائج إيجابية على المستوى الشخصي والمهني.

التأثير الشخصي لإدارة برامج التعليم

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تطوير المشاركين في مهارات الإدارة والقيادة، مما يؤثر إيجابيًا على أدائهم الشخصي وتفوقهم المهني.
- زيادة الثقة والاحترام الذاتي للمشاركين، حيث يكتسبون المعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع تحديات إدارة برامج التعليم.
- تعزيز قدرة المشاركين على التواصل الفعال وبناء علاقات إيجابية مع الأفراد والفرق في المؤسسة.
- تنمية قدرات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات المستنيرة، مما يساهم في تحقيق نجاح المؤسسة في مجال التعليم.
- تحفيز المشاركين على تطوير مهاراتهم وتعلم مفاهيم وتقنيات جديدة في مجال إدارة برامج التعليم، مما يعزز تقدمهم المهني وتأثيرهم على المؤسسة.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- قادة ومدراء المؤسسات التعليمية والتدريبية الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة برامج التعليم.
- أعضاء هيئات التدريس والمعلمين الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم في تصميم وتنفيذ برامج التعليم.
- موظفو القطاعات التعليمية والتدريبية العاملين في إدارة البرامج التعليمية والتدريبية.
- المهتمون بمجال التعليم والتدريب الذين يسعون لاكتساب معرفة وفهم أعمق لإدارة برامج التعليم وتطوير العملية التعليمية.

محاور الدورة

اليوم الاول

مقدمة في إدارة برامج التعليم وأهميتها

- تعريف برامج التعليم وأهميتها في المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- تحليل احتياجات المتعلمين وتصميم برامج التعليم الملائمة.
- تطوير رؤية واستراتيجية لإدارة برامج التعليم وتحقيق أهدافها.

اليوم الثاني

تخطيط برامج التعليم

- تحليل الجمهور المستهدف وتحديد احتياجاتهم وأهداف التعلم.
- تصميم مناهج التعلم واختيار وسائل التعليم المناسبة.
- تخطيط الجدول الزمني وتنظيم الموارد والمواد التعليمية

اليوم الثالث

تنفيذ وتنسيق برامج التعليم

- تطبيق استراتيجيات التدريس وتنظيم الفصول الدراسية والأنشطة التعليمية.
- إدارة المدربين والمحاضرين والموارد البشرية المشاركة في برامج التعليم.
- تنسيق الجوانب اللوجستية والتقنية المتعلقة بتنفيذ برامج التعليم.

اليوم الرابع

تقييم ومتابعة برامج التعليم

- أهمية التقييم في برامج التعليم وأنواع التقييم المختلفة.
- جمع البيانات وتحليلها لتقييم فاعلية برامج التعليم.
- تطوير آليات المتابعة والتحسين المستمر لبرامج التعليم.

اليوم الخامس

تطوير القيادة والابتكار في إدارة برامج التعليم

- تطوير مهارات القيادة اللازمة لإدارة برامج التعليم بنجاح.

- تعزيز الابتكار والتجديد في برامج التعليم وتنفيذ تغييرات إيجابية.
- التعامل مع التحديات والمشكلات المتعلقة بإدارة برامج التعليم.

المواعيد والمدن

التاريخ	المدينة	المدة	الرسوم
22 - 26 نوفمبر 2026	دبي (الامارات العربية المتحدة)	أسبوع واحد	£3,650
23 - 27 نوفمبر 2026	لندن (المملكة المتحدة)	أسبوع واحد	£5,000
29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026	Online	أسبوع واحد	£1,400
7 - 11 ديسمبر 2026	مدريد (اسبانيا)	أسبوع واحد	£5,000
14 - 18 ديسمبر 2026	سنغافورة	أسبوع واحد	£5,250
20 - 24 ديسمبر 2026	اسطنبول (تركيا)	أسبوع واحد	£5,000

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/lang-arabic/categories/leadership-management/ML110

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14