القانون · SL96

كيفية صياغة العقود القانونية الفعالة

مهارات الكتابة والصياغة القانونية

المدة	الرسوم	البرنامج
أسبوع واحد	**من £3,100**	**القانون**
الرمز	**اللغة**	**الشهادة**
SL96	**العربية**	**شهادة حضور**

المقدمة

مهارات الكتابة والصياغة القانونية تشمل مجموعة من المهارات الأساسية التي يحتاجها المحامي والموظف القانوني لتحسين قدرته على كتابة الوثائق القانونية بطريقة فعالة وواضحة ومتقنة. يتم خلال هذه الدورة التدريبية، توفير المعرفة اللازمة والمهارات المطلوبة لتطوير مهارات الكتابة والصياغة القانونية للمشاركين، من خلال تقديم معلومات حول المفاهيم الأساسية والأدوات والتقنيات اللازمة لتحقيق ذلك.

أهداف دورة صياغة العقود القانونية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول صياغة العقود القانونية، سيتمكن المشاركون من:

- تحسين مهارات الكتابة والصياغة القانونية لدى المشاركين.
- تعزيز فهم المشاركين لمفاهيم الكتابة والصياغة القانونية الأساسية وتطبيقاتها العملية.
- توفير الأدوات والتقنيات اللازمة لتحسين الكتابة القانونية.
- تحسين مهارات التفاوض والتحكيم في الكتابة القانونية.

منهجية دورة صياغة العقود القانونية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير المستويات.

تأثير دورة كيفية صياغة العقود القانونية الفعالة على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين مهارات صياغة العقود
- تحسين فهم المخاطر القانونية
- تقليل التكاليف القانونية
- تحسين الثقة بين الأطراف
- تحسين العلاقات التجارية

التأثير الشخصي لكيفية صياغة العقود القانونية الفعالة

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تطوير المهارات القانونية
- تعزيز الثقة الذاتية
- تحسين الاتصال والتفاوض
- تعزيز الثقة بين الأطراف
- تحسين الأداء المهني

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- الموظفون في الشركات والمؤسسات القانونية.
- الأشخاص الذين يعملون في مجال العمل القانوني ويرغبون في تطوير مهارات الكتابة القانونية.

محاور الدورة

اليوم الأول

- مقدمة في الكتابة القانونية
- معايير الكتابة القانونية والنحوية الأساسية
- تأسيس مفاهيم البناء النحوي وكيفية الكتابة المنظمة والمفهومية
- التركيز على استخدام الصياغة الدقيقة للتوضيح القانوني وتجنب اللغة الضبابية
- تدريبات الكتابة العملية

اليوم الثاني

- الكتابة القانونية المتقدمة
- صياغة العقود القانونية
- استخدام مصطلحات القانون بشكل صحيح
- الكتابة الموجزة والقانونية
- تدريبات الكتابة العملية

اليوم الثالث

- الكتابة القانونية القضائية
- صياغة الأوراق القانونية الرسمية (مذكرات الاستئناف، الشهادات، الأحكام)
- الصياغة الفنية للمذكرات القانونية ومتطلبات الإثبات والتفاوض
- تدريبات الكتابة العملية

اليوم الرابع

- الكتابة الأكاديمية القانونية
- صياغة الأوراق الأكاديمية القانونية (البحوث، الرسائل الجامعية)
- استخدام أساليب البحث والتوثيق القانوني
- تدريبات الكتابة العملية

اليوم الخامس

- استعراض الخطوات الأساسية لإعداد الوثائق القانونية
- استخدام التنسيق البصري والتصميم الصحيح

- المراجعة والتحرير النهائي للوثائق القانونية
- تدريبات الكتابة العملية
- تقييم الدورة وختامها

المواعيد والمدن

التاريخ	المدينة	المدة	الرسوم
29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026	المنامة (البحرين)	أسبوع واحد	£3,650
6 - 10 ديسمبر 2026	اسطنبول (تركيا)	أسبوع واحد	£5,000
7 - 11 ديسمبر 2026	مدريد (اسبانيا)	أسبوع واحد	£5,000
13 - 17 ديسمبر 2026	دبي (الامارات العربية المتحدة)	أسبوع واحد	£3,650
13 - 17 ديسمبر 2026	القاهرة (مصر)	أسبوع واحد	£3,100
27 - 31 ديسمبر 2026	عمان (الاردن)	أسبوع واحد	£3,100
28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027	باريس (فرنسا)	أسبوع واحد	£5,150
28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027	لندن (المملكة المتحدة)	أسبوع واحد	£5,000

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

-https://www.hplustraining.com/lang
arabic/categories/%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86/SL96

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14