إدارة الموارد البشرية · HR184

# (البشرية للموارد المعتمد المدير) CHRM

تايلاند (بانكوك) · 30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026

| التاريخ | المدينة | المدة |
|---|---|---|
| **30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026** | **تايلاند (بانكوك)** | **أسبوع واحد** |
| **الرسوم** | **الرمز** | **اللغة** |
| **£5,250 GBP** | **HR184** | **العربية** |

## المقدمة

إدارة الموارد البشرية الحديثة لم تعد تقتصر على المهام الإدارية التقليدية، بل أصبحت عنصرًا محوريًا في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. وفي ظل التطور المتسارع في أساليب العمل، ازدادت الحاجة إلى مديري موارد بشرية محترفين يمتلكون المهارات والمعارف المعتمدة عالميًا.
تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق أفضل الممارسات المهنية المعتمدة في مجال إدارة الموارد البشرية، وفقًا للمعايير الدولية المعترف بها ضمن إطار شهادة المدير المعتمد للموارد البشرية (CHRM).
ملاحظة هامة: هذه الدورة التدريبية مبنية على المعايير والمجالات المعرفية المعتمدة لشهادة CHRM، ولكنها لا تمنح شهادة الاستعداد من وتمكينهم المشاركين تأهيل إلى الدورة تهدف .الاعتماد لهذا المالكة الرسمية الجهة عن تصدر ولا نفسها CHRM للحصول على مثل هذه الشهادات مستقبلاً، وتطبيق مفاهيمها المهنية في واقع عملهم المؤسسي.

## اهداف الدورة

**بعد الانتهاء من هذه الدورة حول المدير المعتمد للموارد البشرية، سيتمكن المشاركون من:**

- فهم الأدوار الاستراتيجية والوظيفية لإدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تطبيق مفاهيم وممارسات إدارة الموارد البشرية وفقًا لمعايير CHRM الدولية.
- استخدام الأدوات المهنية لتخطيط القوى العاملة وتقييم الأداء وتطوير الموظفين.
- إدارة نظم التعويضات والمزايا بما يدعم الأداء المؤسسي.
- الإلمام بالتشريعات المنظمة لعلاقات العمل وتطبيق مبادئ الامتثال المؤسسي.
- تطوير مهارات القيادة والتغيير وإدارة ثقافة العمل.

## منهجية الدورة

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير الدورة على المؤسسة

**سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن**

### المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـــ:

- دعم مواءمة استراتيجية الموارد البشرية مع أهداف المؤسسة العامة.
- تحسين نظم العمل المؤسسي في ما يتعلق بالتوظيف والتطوير والتحفيز.
- تعزيز الاحتفاظ بالكفاءات وتطوير الأداء العام.
- الحد من المخاطر القانونية بفضل المعرفة بالتشريعات والسياسات الصحيحة.
- رفع مستوى الجاهزية المؤسسية لمواكبة التغيرات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

## التأثير الشخصي لدورة

### كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تعزيز التأهيل المهني للمشارك تمهيدًا للحصول على شهادة CHRM أو ما يعادلها.
- اكتساب مهارات قيادية وتحليلية متقدمة في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية في مجال التوظيف والتطوير والتعويض.
- توسيع المعرفة بأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.
- رفع فرص الترقّي والتميز الوظيفي في المؤسسات الكبرى.

## الفئة المستهدفة

### هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مدراء الموارد البشرية الحاليون والمستقبليون.
- المختصون في التوظيف والتطوير والتعويضات.
- مسؤولو التدريب وتطوير الكفاءات المؤسسية.
- المدراء التنفيذيون الراغبون في تعميق فهمهم لإدارة رأس المال البشري.
- المهنيون المهتمون بالتأهيل للحصول على شهادة CHRM مستقبلاً.

## مخطط الدورة

### اليوم الاول

### المدخل إلى إدارة الموارد البشرية الاحترافية

- تعريف الموارد البشرية من منظور CHRM.
- التحول الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للقوى العاملة.
- مهارات بناء خطة استراتيجية للموارد البشرية.

### اليوم الثاني

### استراتيجيات الاستقطاب والتوظيف وإدارة الأداء

- خطوات ومراحل عملية التوظيف الفعالة.
- تقييم وتحليل الكفاءات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وربطها بأداء الموظف.
- إعداد وصياغة نماذج تقييم الأداء وفق المعايير المهنية.

### اليوم الثالث

### نظم المكافآت والتعويضات والتحفيز

- تصميم هياكل الرواتب والمزايا.
- العوامل المؤثرة في تحديد التعويضات.
- استراتيجيات التحفيز الوظيفي وفقًا لنظريات معتمدة.

- الربط بين الأداء والتحفيز المادي والمعنوي.

### اليوم الرابع

### التشريعات وإدارة علاقات العمل

- نظرة شاملة على قوانين العمل المحلية والدولية.
- إدارة النزاعات العمالية ومهارات التفاوض.
- سياسات الموارد البشرية والامتثال المؤسسي.
- الأخلاقيات في إدارة الموارد البشرية.

### اليوم الخامس

### القيادة والتغيير وبناء الثقافة المؤسسية

- دور المدير المعتمد في قيادة فرق العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي وتجاوز مقاومة التغيير.
- تطوير الثقافة المؤسسية الداعمة للتميز.
- مراجعة ختامية، مناقشة مفتوحة، واستلام الشهادات

### سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/cities/thailand/chrm-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AF%D9%8A%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D8%AA%D9%85%D8%AF-%D9%84%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9-35030

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14