إدارة الموارد البشرية · HR33

تقييم أداء الموارد البشرية

تايلاند (بانكوك) · 23 - 27 نوفمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
23 - 27 نوفمبر 2026	**تايلاند (بانكوك)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,250 GBP	**HR33**	**العربية**

المقدمة

تعتبر عملية تقييم الأداء من العمليات الهامة التي تمارسها إدارة الموارد البشرية في المنظمات وعلى جميع مستويات المنظمة بدءً من الإدارة العليا وانتهاءً بالعاملين في أقل المراكز الوظيفية وفي خطوط الإنتاج الدنيا وهي أحد أدوات الرقابة الإدارية الفاعلة والتي على أساسها يتم تهمقارنة الأداء الفعلي بما هو مسدف, فهي وسيلة تدفع

الإدارات للعمل بحيوية ونشاط نتيجة مراقبة أداء العاملين بشكل مستمر من قبل رؤسائهم, وتدفع المرؤوسين للعمل بنشاط وكفاءة ليظهروا بمظهر العاملين المنتجين أمام رؤسائهم, وليحققوا مستويات أعلى في التقييم لينالوا الحوافز والعلاوات المقررة لذلك, ولكي تحقق العملية الأهداف المرجوة منها يجب التعامل معها بشكل نظامي ودقيق وبمشاركة جميع الأطراف التي من الممكن أن تستفيد من النتائج النهائية لعملية التقييم.

ويعرف تقييم الأداء بأنه عملية إدارية يتم من خلالها تحديد كفاءة العاملين ومدى إسهامهم في إنجاز الأعمال المناطة بهم, وكذلك الحكم على سلوك العاملين وتصرفاتهم أثناء العمل ومدى التقدم الذي يحرزونه أثناء عملهم.

خلال هذه الدورة التدريبية الهامة في تقييم أداء الموارد البشرية، سوف يستطيع كافة المدراء بمختلف مستوياتهم التنظيمية من التطبيق الاحترافي للنظم و الأدوات و المنهجيات العلمية و العملية الضرورية لإدارة و تقييم أداء الموارد البشرية.

تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- رفع مستوى الأداء من خلال رفع كفاءة الموظفين.
- معرفة معوقات العمل.
- رفع الكفاءة الانتاجية.
- تحديد اوجه القصور في أداء الافراد والتعرف على جوانب الضعف في الاداء.
- الكشف عن الافراد الصالحين لشغل الوظائف القيادية.

اهداف الدورة لتقييم أداء الموارد البشرية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول تقييم أداء الموارد البشرية، سيتمكن المشاركون من:

- التخلص من التحيزات الادراكية و النفسية المسببة لعدم كفاءة تقييم الموارد البشرية
- اتخاذ قرارات فعالة من أجل تقويم أداء الموارد البشرية
- استيعاب أسس و مبادئ التقييم الفعال للموارد البشرية
- التخطيط و الإدارة السليمة لجلسات تقييم أداء الموارد البشرية
- تطبيق المنهجيات و الأدوات والأساليب الحديثة في تقييم الموارد البشرية

منهجية دورة تقييم أداء الموارد البشرية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة تقييم أداء الموارد البشرية

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- زيادة أثر و فعالية منظومة التدريب بسبب ارتباطها المباشر بنتائج تقييم أداء العاملين
- وضع الشخص المناسب في المكان المناسب و بما سيكون له الأثر الأكبر في فعالية و كفاءة المؤسسة
- زيادة الإنتاجية و انخفاض نسبة الشكاوى بسبب العلاج المبكر لفجوات الأداء، التي سيتم اكتشافها في عملية التقييم
- زيادة رضا العاملين و رفع مستوى دافعيتهم بسبب اقتناعهم بفاعلية و كفاءة و عدالة عملية التقييم

التأثير الشخصي لدورة تقييم أداء الموارد البشرية

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تخفيض أعباء و ضغوط العمل الناتجة عن عملية تقييم و تقويم أداء العاملين
- توطيد العلاقة بينهم وبين مرؤوسيهم بسبب الاعتماد على أنظمة عادلة و شفافة في تقييم أداء العاملين
- الإسراع في التقدم و الترقية عبر المسار الوظيفي بسبب زيادة انتاجيتهم و تخفيض معدلات المشاكل و الشكاوى في ادارتهم، الراجع كأثر مباشر لفاعلية عملية التقييم
- زيادة تأثيرهم القيادي بسبب احترافهم في تحديد فجوات أداء مرؤوسيهم ثم معالجتها ومن ثم تطوير مسارهم الوظيفي

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مدراء و أخصائيين الموارد البشرية المسئولون عن إدارة عملية تقييم الأداء
- جميع المدراء المسئولون عن تقييم أداء أعضاء اداراتهم

محاور الدورة

اليوم الأول

- إدارة الأداء المبنية على الأهداف
- المشاكل و التحيزات النفسية المرتبطة بتقييم الأداء
- ما هية و أهمية تقييم اداء الموارد البشرية
- تقييم الأداء 360
- منظومة إدارة الأداء

اليوم الثاني

- مراحل تقييم الأداء المبني على الجدارات
- طرق اكتشاف و قياس الجدارات
- ما هية و أهمية الجدارات
- أنواع الجدارات
- تحديد نموذج الجدارات
- مكونات الجدارة و خصائصها

اليوم الثالث

- منهجية تحديد وصياغة و اختيار مؤشرات الاداء الرئيسية
- محددات استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية في تقييم أداء العاملين و سبل التغلب عليها
- ما هي مؤشرات الأداء الرئيسية
- مزايا استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في التقييم
- خصائص مؤشرات تقييم الاداء الجيدة
- أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية

اليوم الرابع

- مصفوفة الكفاءة و الادراك
- الشروط الثلاثة لنجاح التحفيز في سد فجوات الأداء
- مصفوفة أدوات و أساليب سد فجوات الأداء
- التحفيز من أجل سد فجوات الأداء
- ربط فجوات الأداء بخطة التدريب

اليوم الخامس

- منهجيات COIN و COILED لإدارة مقابلات تقييم الأداء
- أساليب و خطوات اجراء مقابلة تقييم الأداء
- ما هية و أهمية مقابلة تقييم الأداء
- النصائح و الارشادات الأساسية لمقابلات تقييم الأداء الفعالة
- محددات و مشاكل مقابلة تقييم الأداء

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/cities/thailand/%D8%AA%D9%82%D9%8A%D9%8A%D9%85-%D8%A3%D8%AF%D8%A7%D8%A1-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9-33472

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14