الاعلام و العلاقات العامة · PR19

أساسيات العلاقات العامة

كوالا لامبور · 14 - 18 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة	
14 - 18 ديسمبر 2026	**كوالا لامبور**	**أسبوع واحد**	
الرسوم	الرمز	اللغة	
£5,000 GBP	**PR19**	**العربية**	

المقدمة

عرفتها الجمعية الدولية للعلاقات العامة على أنها " وظيفة إدارية ذات طابع مخطط ومستمر تهدف من خلالها المنظمات والهيئات العامة والخاصة إلى كسب والمحافظة على تفهم وتعاطف وتأييد أولئك الذين تهتم بهم وذلك عن طريق تقييم الرأي العام المتعلق بها من أجل ربط سياستها وإجراءاتها قدرا لإمكان ولتحقيق تعاون مثمر أكبر ومقابلة المصالح العامة بدرجة أكفأ عن طريق المعلومات المخططة ونشرها " . يتضح من خلال هذا التعريف أن العلاقات العامة هي وظيفة إدارية تؤدي بصفة مستمرة وبطريقة مخططة أي أنها ليست عملا عشوائيا لفترة معينة ثم ينتهي.

إذا كنت جادًا وطموحًا وتبحث عن مرشح أو تبحث عنه لوظيفة بارزة في العلاقات العامة ، أو إذا كنت تعمل بالفعل في هذه الوظيفة ، انظر إلى قيمتك في هذه الوظيفة. إذا كنت تبحث عن تحسين مهاراتك ، أو إذا كنت طالبًا في العلاقات العامة والاتصالات والإعلام وترغب في اكتساب مهارات مهمة لإعداد نفسك للمنافسة في سوق العمل ، فهذا سيساعدك على أن تكون مجتهدًا وناجحًا. فأنت بالتأكيد مهتم بتطوير قدراتك, بذلك ستكون هذه الدورة المناسبة.

سيقوم المشاركون بتطوير الكفاءات التالية:

- تعريف الرأي العام وقوانينه، ومهارات التأثير فيه
- مفهوم العلاقات العامة، وتحديد أهدافها ووظائفها في المنشأة
- قواعد الإتيكيت والبروتوكول في المناسبات المختلفة
- مهارات الإتصال الفعّال مع العملاء والعاملين

اهداف دورة أساسيات العلاقات العامة

تؤهلك هذه الدورة التدريبية حول أساسيات العلاقات العامة، لإكتساب المهارات التالية:

- فهم وتطبيق مهارات الشخصية المحبوبة لمسؤولي العلاقات العامة
- فهم وتطبيق مهارات القدرة الإتصالية لمسؤولي العلاقات العامة
- تطبيق مهارات وقواعد المراسم والبروتوكول والإيتيكيت في المناسبات المختلفة
- تحديد مفهوم العلاقات العامة، وتحديد أهدافها ووظائفها في المنشأة التى تعمل لحسابها
- فهم تعريف الرأي العام وقوانينه، وعلاقته بوسائل الإعلام
- شرح تاريخ ونشأة العلاقات العامة وعوامل ظهورها ومراحل تطورها

منهجية الدورة لاساسيات العلاقات العامة

يتم تقديم هذه الدورة بطريقة تفاعلية بأسلوب عرض رائع للغاية. تشمل هذه الدورة التدريبية الأنشطة الفردية والجماعية.

تشمل أساليب التدريب الرئيسية لعب الأدوار، بما في ذلك مقاطع الفيديو ودراسات الحالة ، بالإضافة إلى تبادل الخبرات بين المشاركين واكتشاف طرق إبداعية لحل مشاكل العالم الحقيقي.

تأثير دورة أساسيات العلاقات العامة على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تعزيز سمعة المؤسسة
- تعزيز التواصل الفعال
- تنمية شبكة العلاقات
- تحسين الاتصال الداخلي

التأثير الشخصي لأساسيات العلاقات العامة

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحسين مهارات التواصل
- تطوير الثقة والمصداقية
- تعزيز القيادة والتأثير
- تحقيق الأهداف الشخصية والمهنية
- تطوير الثقافة التنظيمية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- العاملون الجدد فى هذه المجالات
- دارسي وخريجي العلاقات العامة والإعلام للتزود بمهارات إضافية تميزهم عن أقرانهم فى التنافس الوظيفي
- المرشحون لشغل هذه الوظائف
- مسؤولي العلاقات العامة، والإتصال، والإعلام، فى المنشآت والشركات الحكومية والخاصة، حتى وإن لم تكن له إدارة
- أخصائيي العلاقات العامة، والإتصال، والإعلام، فى تلك المنشآت
- الراغبون فى إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- رؤساء أقسام العلاقات العامة، والإتصال، والإعلام، فى تلك المنشآت

محاور الدورة

اليوم الأول

- نتائج البحوث العلمية إستدعت ظهور العلاقات العامة
- دور رواد العلاقات العامة
- حاجة الواقع التطبيقية إستدعت ظهور العلاقات العامة
- العلاقات العامة مهنة ذات طابع خاص

اليوم الثاني

- أهداف العلاقات العامة
- عملية العلاقات العامة
- وظائف العلاقات العامة
- نشأة العلاقات العامة ومراحل تطورها

اليوم الثالث

- مفهوم الإتيكيت
- مفهوم البروتوكول والأسبقية والمجاملة

- المفهوم الحديث للعلاقات العامة
- المفاهيم الأخرى المتداخلة مع مفهوم العلاقات العامة

اليوم الرابع

- بروتوكول التعارف
- بروتوكول المصافحة
- بروتوكول رفع العلم
- بروتوكول الأسبقية

اليوم الخامس

- العلاقات العامة مسؤولية الجميع
- بروتوكول المآدب والحفلات
- مهارات الشخصية المحبوبة
- مهارات القدرة الإتصالية

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/ar/cities/kualalumpur/%D8%A3%D8%B3%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%82%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-31431
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14