المالية و المحاسبة و إعداد الموازنات · BA157

الاستحقاق المحاسبي وإعداد القوائم المالية

المنامة (البحرين) · 6 - 10 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
6 - 10 ديسمبر 2026	**المنامة (البحرين)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£3,650 GBP	**BA157**	**العربية**

مقدمة

تعتبر القوائم المالية أداة حيوية لأي مؤسسة حكومية تسعى لتحقيق الشفافية والمصداقية في أدائها المالي. تعتمد عملية إعداد هذه القوائم على مجموعة من المبادئ المحاسبية التي تضمن تسجيل وتوثيق جميع الأحداث المالية بشكل دقيق ومنظم. ومن بين هذه المبادئ، يعتبر الاستحقاق المحاسبي واحدًا من أهم الأسس التي تساهم في إعداد تقارير مالية تعكس الصورة الحقيقية لأداء المؤسسة الحكومية.

في هذه الدورة التدريبية، سنبدأ بشرح مفهوم الاستحقاق المحاسبي، الذي يُعنى بتسجيل الإيرادات والمصروفات في الفترة التي تحدث فيها، بغض النظر عن موعد الدفع أو التحصيل. هذا المفهوم يعزز من دقة وشفافية القوائم المالية، حيث يمكن للمؤسسة الحكومية تتبع وإدارة مواردها المالية بكفاءة أكبر.

ستتضمن الدورة شرحًا تفصيليًا لكيفية إعداد القوائم المالية الأساسية في القطاع العام: الميزانية العمومية، قائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية. سنركز على كيفية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية والمعايير الوطنية في إعداد هذه القوائم، مما يضمن توافقها مع أفضل الممارسات العالمية والمحلية.

علاوة على ذلك، ستتيح الدورة للمشاركين فرصة للتعرف على الأدوات التحليلية المستخدمة في تقييم الأداء المالي للمؤسسات الحكومية. سيتم توضيح كيفية استخدام هذه الأدوات لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية مبنية على تحليل دقيق للبيانات المالية.

من خلال هذه الدورة، سنسعى إلى تعزيز فهم المشاركين لكيفية إعداد وتحليل القوائم المالية بشكل يساهم في تحسين الأداء المالي لمؤسساتهم الحكومية. سنقدم دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لضمان تحقيق الفهم الكامل وتطبيق المعرفة المكتسبة بشكل فعال في بيئة العمل الحكومي.

اهداف دورة الاستحقاق المحاسبي وإعداد القوائم المالية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الاستحقاق المحاسبي وإعداد القوائم المالية ، سيتمكن المشاركون من:

- فهم مفهوم الاستحقاق المحاسبي وأهميته في إعداد القوائم المالية.
- تعلم كيفية إعداد القوائم المالية بطريقة مهنية وفعالة.
- تحسين دقة التقارير المالية وزيادة الشفافية.
- التعرف على المعايير المحاسبية الدولية وكيفية تطبيقها.
- اكتساب المهارات اللازمة لتحليل القوائم المالية واتخاذ القرارات المالية الصحيحة.

منهجية دورة الاستحقاق المحاسبي وإعداد القوائم المالية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة الاستحقاق المحاسبي وإعداد القوائم المالية على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـــ:

- تعزيز الشفافية والمصداقية في التقارير المالية.
- تحسين الأداء المالي وضمان الالتزام بالمعايير المحاسبية.
- زيادة كفاءة العمل المحاسبي وتقليل الأخطاء.
- تعزيز الثقة بين المستثمرين وأصحاب المصلحة.
- توفير أساس قوي لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية.

التأثير الشخصي لدورة الاستحقاق المحاسبي وإعداد القوائم المالية

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير المهارات المحاسبية وزيادة الخبرة العملية.
- تعزيز القدرة على إعداد وتحليل القوائم المالية.
- اكتساب معرفة عميقة بالمعايير المحاسبية الدولية.
- تحسين فرص التقدم الوظيفي في مجال المحاسبة والمالية.
- زيادة الثقة في القدرة على إدارة المهام المحاسبية بكفاءة.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المحاسبون والمحاسبون القانونيون.
- المديرون الماليون.
- مدققو الحسابات.

- موظفو الإدارة المالية.

- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته المحاسبية

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة إلى الاستحقاق المحاسبي.
- أهمية القوائم المالية في المؤسسات.
- المبادئ الأساسية للمحاسبة على أساس الاستحقاق.
- مقارنة بين المحاسبة النقدية والمحاسبة على أساس الاستحقاق.

اليوم الثاني

- إعداد الميزانية العمومية.
- إعداد قائمة الدخل.
- إعداد قائمة التدفقات النقدية.
- العلاقة بين القوائم المالية المختلفة.

اليوم الثالث

- المعايير المحاسبية الدولية وأهميتها.
- كيفية تطبيق المعايير المحاسبية في إعداد القوائم المالية.
- دراسة حالات عملية لإعداد القوائم المالية.
- تحليل الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها.

اليوم الرابع

- تحليل القوائم المالية لاتخاذ القرارات المالية.
- استخدام الأدوات التحليلية في تقييم الأداء المالي.
- تقييم الأداء المالي وتحديد نقاط القوة والضعف.
- وضع استراتيجيات لتحسين الأداء المالي.

اليوم الخامس

- تطبيقات عملية ومشاريع ميدانية.
- مراجعة شاملة وتقييم للدورة التدريبية.
- مناقشة مفتوحة واستنتاجات.
- توزيع الشهادات وختام الدورة.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/cities/Manama/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%AD%D9%82%D8%A7%D9%82-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AD%D8%A7%D8%B3%D8%A8%D9%8A-%D9%88%D8%A5%D8%B9%D8%AF%D8%A7%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%A6%D9%85-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9-30091

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14