إدارة الموارد البشرية · HR116

الموارد البشرية للمبتدئين

لندن (المملكة المتحدة) · 14 - 18 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
14 - 18 ديسمبر 2026	**لندن (المملكة المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£5,000 GBP	**HR116**	**العربية**

المقدمة

تعتبر مجالات الموارد البشرية أحد أهم عناصر نجاح أي منظمة. تأتي هذه الدورة التدريبية لتقديم فهم شامل ومبسط لمبادئ وأساسيات إدارة الموارد البشرية، وذلك خصيصًا للمبتدئين في هذا المجال.

أهداف د ورة الموارد البشرية للمبتدئين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الموارد ا لبشرية للمبتدئين، سيتمكن المشاركون من:

- تزويد المشاركين بفهم عميق لأهمية ودور الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسات.
- تقديم مفاهيم أساسية في إدارة الموارد البشرية مثل التوظيف، والتدريب، والتقييم.
- فهم تأثير إدارة الموارد البشرية على الأداء التنظيمي والنجاح.
- تطوير مهارات المشاركين في التفاعل الفعّال مع العاملين في المؤسسة.

منهجية دورة الموارد البشرية للمبتدئين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة الموارد البشرية للمبتدئين على المؤسسة

تعمل هذه الدورة على تزويد المشاركين بالأدوات والمعرفة اللازمة لتحسين أداء الموارد البشرية في مؤسستهم. سيكون لها تأثير إيجابي على التفاعلات الداخلية والعمل الجماعي، مما يسهم في تعزيز فعالية المؤسسة وتحقيق أهدافها بشكل أفضل.

التأثير الشخصي لالموارد البشرية للمبتدئين

سيعمل المشاركون على تطوير مهاراتهم الشخصية خلال الدورة، بما في ذلك التواصل الفعّال، وحل المشكلات، والقيادة الفعّالة. سيتاح لهم الفرصة لتحسين تفكيرهم الاستراتيجي وتطوير نظرتهم لإدارة الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- الشباب المهتمين بمجال إدارة الموارد البشرية.
- الطلاب الجامعيين الذين يرغبون في فهم أساسيات الموارد البشرية.
- المدراء الجدد الذين يبدأون مسيرتهم في مجال إدارة الموارد البشرية.
- أصحاب الأعمال الناشئين الذين يحتاجون لإدارة مواردهم البشرية بفعالية

محاور الدورة

اليوم الأول

مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- أهمية الموارد البشرية في البيئة التنظيمية.
- تطور مجال إدارة الموارد البشرية.
- دور الموارد البشرية في تحقيق الاستدامة التنظيمية.

اليوم الثاني

عمليات إدارة الموارد البشرية

- عملية التوظيف واختيار العاملين.
- تقنيات تدريب وتطوير الموارد البشرية.
- أهمية تقييم أداء الموظفين وإدارة الأداء.

اليوم الثالث

إدارة العلاقات العاملية

- بناء العلاقات الإيجابية في بيئة العمل.
- إدارة التواصل الداخلي وحل النزاعات.
- تعزيز التفاعل والتعاون بين الفرق.

اليوم الرابع

استراتيجيات إدارة الموارد البشرية

- وضع استراتيجيات تطوير الموارد البشرية.
- تعزيز القيادة والابتكار في الموارد البشرية.
- تحسين البيئة المؤسسية من خلال إدارة الموارد البشرية.

اليوم الخامس

الورشة العملية والتطبيقية

- دراسة حالة عملية لتطبيق المفاهيم المعلمة.
- ورشة عمل تفاعلية لتطبيق مهارات إدارة الموارد البشرية.
- استعراض التجارب والمشاركة في نقاشات حول التحديات والفرص.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/cities/%D9%84%D9%86%D8%AF%D9%86/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9-%D9%84%D9%84%D9%85%D8%A8%D8%AA%D8%AF%D8%A6%D9%8A%D9%86-28322

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14