إدارة الموارد البشرية · HR139

إعداد وتصميم الأجور

دبي (الامارات العربية المتحدة) · 22 - 26 نوفمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
22 - 26 نوفمبر 2026	**دبي (الامارات العربية المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£3,650 GBP	**HR139**	**العربية**

مقدمة

تُعد عملية إعداد وتصميم الأجور جزءًا حيويًا من إدارة الموارد البشرية الفعالة. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتطوير هياكل الرواتب المُخصصة، وتقديم حوافز مالية تتناسب مع احتياجات الموظفين وتطلعاتهم، فضلاً عن تحقيق أهداف المؤسسة.

اهداف دورة إعداد وتصميم الأجور

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إعداد وتصميم الأجور، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية لعملية إعداد وتصميم الأجور.
- اكتساب مهارات تحليل الرواتب وتصميم الحوافز.
- تطوير استراتيجيات تتوافق مع أهداف المؤسسة وتطلعات الموظفين.
- تعزيز مهارات التفاوض والمحادثات المتعلقة بالرواتب.
- تقديم الأدوات اللازمة لتقييم هياكل الأجور الحالية.

منهجية دورة إعداد وتصميم الأجور

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إعداد وتصميم الأجورعلى المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- تحسين الاحتفاظ بالموظفين الموهوبين من خلال هياكل الرواتب المتوازنة.
- زيادة الرضا الوظيفي والأداء من خلال تصميم حوافز مالية فعّالة.
- تعزيز سمعة المؤسسة كجهة عمل جذابة للموظفين المحتملين.

التأثير الشخصي لدورة إعداد وتصميم الأجور

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- زيادة الكفاءة في إدارة الرواتب والحوافز.
- تعزيز مهارات التواصل والتفاوض المتعلقة بمسائل الرواتب.
- تحسين قدرة المشاركين على التحليل النقدي والاستراتيجي لهياكل الأجور.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مديري الموارد البشرية.
- العاملين في قسم الشؤون المالية والرواتب.
- المسؤولين عن تطوير وإدارة سياسات الرواتب في المؤسسة.

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة حول إعداد وتصميم الأجور.
- المفاهيم الأساسية لهياكل الأجور.
- تحليل الرواتب والحوافز.

اليوم الثاني

- تقييم هياكل الأجور الحالية في المؤسسة.
- منهجيات التصميم الفعّال لهياكل الأجور.
- دراسة حالات عملية.

اليوم الثالث

- استراتيجيات تصميم الحوافز المالية.
- تأثير الأجور على الرضا الوظيفي والأداء.
- جلسة تفاعلية: ورشة عمل حول تصميم الهياكل الرواتبية.

اليوم الرابع

- مهارات التفاوض والمحادثات المتعلقة بالأجور.
- التحديات الشائعة في إعداد وتصميم الأجور.
- دراسة حالات عملية.

اليوم الخامس

- استعراض الأنظمة والقوانين المتعلقة بالأجور.
- إنشاء خطة تطبيقية لتحسين هياكل الأجور.
- الجلسة الختامية: تلخيص النقاط الرئيسية ومناقشة التحديات المستمرة.

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/ar/cities/%D8%AF%D8%A8%D9%8A/%D8%A5%D8%B9%D8%AF%D8%A7%D8%AF-%D9%88%D8%AA%D8%B5%D9%85%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%AC%D9%88%D8%B1-40457
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14