إدارة الموارد البشرية · HR29

إعداد خطط موازنات التدريب

دبي (الامارات العربية المتحدة) · 6 - 10 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
6 - 10 ديسمبر 2026	**دبي (الامارات العربية المتحدة)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	الرمز	اللغة
£3,650 GBP	**HR29**	**العربية**

المقدمة

تعد العملية التدريبية أحد أهم مقاييس التطور والنجاح الذي يصنف المنظمات ، وهذا ما يفسر الموازنة المالية التي ترصدها المنظمات الذكية للعملية التدريبية ، ولنجاح العمـلية التدريبيـة ينبـغي توافر مفهوم واضح ودقيق للتدريب لـدى أطراف العـملية التدريبية من مدرب ومتدرب ومسؤول التدريب ، لما لـذلك من تأثير في اإلعداد الصحيح والتنفيذ السليم للبرامج التدريبية، واتباع أألساليب الحديثة في العملية التدريبية التي تفي باحتياجات الموارد البشرية العاملة في المنظمات وتنمي معارفهم ومهاراتهم، واعتماد نظام الجودة الشاملة في التدريب على نحو خاص بما يحول العمل في الشركات إلى نظام الجودة الشاملة الذي من شأنه أن يرفع مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين وتحقيق االهداف.

تعد ميزانية التدريب جزءا ال يتجزأ من الميزانية العامة للدولة وتحدد ميزانية التدريب الطرق التي تنظم كيفية تنفيذ البرامج التدريبية ، وتكون هذه الميزانية لسنة محددة ، ويعد التمويل المشكلة االساسية التي تواجه العملية التدريبية ، ولذلك فمن الضروري زيادة االعتمادات المالية المخصصة للتدريب وتوفير واستكمال المستلزمات الضرورية لمراكز التدريب وتوفير الحوافز المادية والمعنوية للمدربين والمتدربين ويمكن أن يتم ذلك عن طريق وضع تخصيصات مالية كافية في الميزانية العامة للمنظمة .

سوف يتمكن المشاركون بعد نهاية الدورة من أن يتعلموا خطوات إعداد الموازنات من أجل البرامج التدريبية وسبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح ومن أجل تأمين المستلزمات النوعية للبرامج التدريبية والتي من شأنها أن تفي بالغرض وتحقق الغاية التي تترجى من برامج التدريب والتي تكون عادة الارتقاء في مستوى الكفاءات العاملة ضمن الشركة ومنحهم المزيد من الخبرات الحديثة من أجل تطوير آلية العمل التي يديرون من خلالها أعمال المكاتب والأقسام التي يشرفون عليها.

تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- التعرف على احدث الاساليب المتبعة عالمياً في إعداد موازنات التدريب
- التعرف على أفضل الممارسات في مجال تخطيط و ادارة الموازنات التقديرية
- اظهار أهمية التحول الى النظم الرقمية في إعداد موازنات التدريب
- زيادة قدرة المشاركين على إعداد موازنات التدريب بأكثر من أسلوب علمي
- التكيف مع المتغيرات الاقتصادية و الإدارية والتي قد تؤثر على خطط التدريب السنوية
- إعداد موازنة التدريب وفقاً للاحتياجات الفعلية و وفقاً للموارد المتاحة

أهداف الدورة لإعداد خطط موازنات التدريب

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إعداد خطط موازنات التدريب، سيتمكن المشاركون من:

- مراقبة المنصرف من الموازنة و تصحيح المسار
- موازنات التدريب و علاقتها بتقييم البرامج التدريبية
- خطوات بناء النموذج الرقمي في إعداد موازنات التدريب
- موازنات التدريب و علاقتها بالمواهب الوظيفية و خطط التعاقب الوظيفي
- اختيار الاسلوب الامثل لاعداد موازنة مرنة و فعالة
- كيفية إدارة موازنات التدريب وقت الازمات
- تعلم أكثر من أسلوب لإعداد الموازنات التدريب

منهجية الدورة لإعداد خطط موازنات التدريب

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير الدورة لإعداد خطط موازنات التدريب على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- الافصاح و الشفافية في جميع خطوات بناء و مراقبة موازنة التدريب و ضمان عدم تضارب المصالح
- توجيه بنود الصرف من موازنة التدريب لتحقيق رؤية و رسالة المنظمة
- استخدام أدوات فعالة في التخطيط و الرقابة على موازنة التدريب
- تقليل الفاقد و التحكم في سوء ادارة موازنة التدريب
- زيادة ثقة الموظفين في المنظمة من خلال الاستغلال الامثل للموارد المالية و انعكاساتها على التدريب

التأثير الشخصي لدورة إعداد خطط موازنات التدريب

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- سبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح
- إعداد تقارير فعالة عند طلب اعتماد موازنة التدريب و أيضاً عند متابعة المنصرف منها
- تصميم و إعداد و إدارة موازنة التدريب بشكل فعال مرن وبأكثر من أسلوب علمي
- ربط موازنة التدريب بجودة البرامج التدريبية المنفذة داخلياً وخارجياً
- بناء و إدارة النموذج الرقمي للموازنة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مسؤولي التقييم و قياس العائد من البرامج التدريبية
- مسئولي و مدراء التدريب و التطوير
- مسؤولي الرقابة و التدقيق المالي حول الجهات التي يتم صرف ميزانية البرنامج التدريبية لصالحها
- مدراء الشركات و المؤسسات
- مسؤولي اعداد الموازنة العامة للبرنامج التدريبي
- مسؤولي إعداد الموازنات بإدارة الموارد البشرية

محاور الدورة

اليوم الأول

- الفرق بين الموازنة و الميزانية

- علاقة موازنة التدريب بتحقيق أهداف المنظمة
- تعريف التخطيط و منهجيته
- الموازنات التقديرية : تعريفها، مفهومها، أهدافها، خصائصها
- مفهوم التخطيط المالي
- توقيت التخطيط لاعداد الموازنة
- التخطيط الناجح و إعداد الموازنة
- الأطراف المشاركة في اعتماد و اعداد و متابعة الموازنة
- علاقة موازنة التدريب برؤية و رسالة و قيم المنظمة

اليوم الثاني

- أساليب و مهارات دراسة و تحليل موازنات التدريب المناسبة للمشروعات
- اعداد الموازنة الشاملة باستخدام برنامج اكسل
- تصنيفات بنود الموازنة
- الأسلوب الرقمي في إعداد الموازنة
- اختيار انسب الطرق للمنظمة
- الرقابة و تحديد مراكز المسئولية
- طرق إعداد الموازنة

اليوم الثالث

- دراسة و تحليل عناصر موازنة التدريب
- تصميم نموذج موازنة أولي باستخدام برنامج اكسل
- دراسة و تحليل مصادر تكلفة العملية التدريبية
- ارشادات أساسية لبناء موازنة التدريب
- دراسة و تحليل موازنات السنوات الثلاثة السابقة
- تحليل العناصر الاساسية المطلوبة لبناء نموذج الموازنة
- قواعد استخدام الموازنات التقديرية

اليوم الرابع

- مهارات الربط ما بين التكلفة المادية المنفقة على برامج التدريب و بين الأرباح و الخبرات الحقيقية التي يكتسبها المشاركون في البرامج التدريبية
- التنبؤ المالي للمشاريع القائمة و المستقبلية
- مراجعة الموازنة و اعادة ضبطها
- السبل و الأدوات التي يمكن من خلالها قياس العائد من برامج التدريب التي تم الانفاق عليها
- المشكلات التي تواجه تنفيذ الموازنة ومهارات مواجهتها

اليوم الخامس

- التواصل الفعال مع الادارة المالية و الجهات المعنية بالموازنة
- التواصل الفعال مع مكتب إدارة المشروعات
- تحليل التقارير التي تعدها الادارة المالية
- اعداد نماذج تقارير أسبوعية / شهرية / ربع سنوية / سنوية باستخدام برنامج اكسل
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية (التدقيق الداخلي وإدارة الامتثال)
- تحليل انحرافات الموازنة و طرق تصحيحها

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع
https://www.hplustraining.com/ar/cities/%D8%AF%D8%A8%D9%8A/%D8%A5%D8%B9%D8%AF%D8%A7%D8%AF-%D8%AE%D8%B7%D8%B7-%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B2%D9%86%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AF%D8%B1%D9%8A%D8%A8-39753
training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14