الاعلام و العلاقات العامة · PR21

تقنيات التواصل الفعال والتأثير على الجماهير

امستردام (هولندا) · 30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026

التاريخ	المدينة	المدة
30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026	**امستردام (هولندا)**	**أسبوع واحد**
الرسوم	**الرمز**	**اللغة**
£5,150 GBP	**PR21**	**العربية**

المقدمة

يرتكز مفهوم العلاقات العامة على حقيقة علمية، وهي أن الإنسان اجتماعي بطبعه، وبفطرته يتواصل مع الآخرين، ولا يمكن له أن يعيش في عزلة عن أخيه الإنسان، وقد أثبتت كثير من الدراسات والبحوث العلمية أن الإنسان لا يستطيع إشباع جميع حاجاته البيولوجية والنفسية دون التواصل مع الآخرين، فحاجاته هذه تفرض عليه العيش مع الآخرين لإشباع هذه الحاجات، أما الاحتياجات الاجتماعية فلا يمكن أن تقوم أساساً دون تواصل إنساني مع المحيط الاجتماعي، ولذلك فالإنسان كائن اجتماعي بطبيعته لا يمكن أن يعيش بمفرده. إن مفهوم العلاقات العامة كوظيفة إدارية يبرز بشكل واضح في العديد من التعاريف المطروحة لشرح طبيعة هذا الاختصاص، وكمثال على ذلك سنورد هنا واحداً من هذه التعاريف يركز على أهمية الجانب الإداري للعلاقات العامة.

العلاقات العامة هي تلك الأنشطة والجهود المدروسة التي تقوم بها الدول والحكومات والأفراد من خلال رصد اتجاهات الرأي العام لجماهيرها وتقييمها، ووضع الاستراتيجيات والخطط لتلبية احتياجات تلك الجماهير عن طريق الاتصال المتبادل، بهدف تحقيق التكيف والتفاهم والتناغم الذي يؤدي إلى كسب تأييد تلك الجماهير.

يدرك المديرون والقادة الفعالون أن هذه الواجبات ، التي تمثل مؤسساتهم وأحيانًا بلدانهم ، ليست شرفًا فحسب ، بل هي أيضًا مسؤولية كبيرة.خلال هذه الدورة التدريبية، سيكتسب المشاركون أهم الكفاءات وأحدثها التي ستمكن تمثيل مؤسساتهم ودولهم باحترام وإيجابية في اللجان والمؤتمرات وكافة الأحداث الخارجية.

اهداف دورة تأهيل المدراء لتمثيل الموؤسسة في الإجتماعات الداخلية و الخارجية

تؤهلك هذه الدورة التدريبية حول تأهيل المدراء لتمثيل الموؤسسة في الإجتماعات الداخلية و الخارجية ، لإكتساب المهارات التالية:

- احتراف استخدام وقراءة لغة الجسد أثناء الاجتماعات واللجان الخارجية
- احتراف التطبيق الفعال لأدوات وأساليب بناء وإدارة الانطباع الأول
- الاستخدام الإيجابي الفعال لأدوات الذكاء الاجتماعي والذكاء اللغوي في تمثيل المؤسسة في اللجان والاجتماعات الخارجية
- التطبيق الاحترافي لقواعد الاتيكيت وبروتوكولات التعامل في الاجتماعات واللجان الخارجية
- التمثيل الإيجابي والمشرف لمؤسساتهم وأوطانهم في اللجان والاجتماعات والفعاليات الخارجية
- التحدث بثقة وفاعلية أمام الجمهور والحضور في الاجتماعات واللجان والفعاليات الخارجية
- استيعاب وتطبيق خطوات وأدوات بناء صورة ذهنية مؤسسية وشخصية

منهجية دورة تأهيل المدراء لتمثيل الموؤسسة في الإجتماعات الداخلية و الخارجية

يتم تقديم هذه الدورة بطريقة تفاعلية بأسلوب عرض رائع للغاية. تشمل هذه الدورة التدريبية الأنشطة الفردية والجماعية. تشمل أساليب التدريب الرئيسية لعب الأدوار، بما في ذلك مقاطع الفيديو ودراسات الحالة ، بالإضافة إلى تبادل الخبرات بين المشاركين واكتشاف طرق إبداعية لحل مشاكل العالم الحقيقي.

تأثير دورة تقنيات التواصل الفعال والتأثير على الجماهير على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين مهارات الاتصال
- زيادة القدرة على الإقناع
- تعزيز الثقة والمصداقية
- تحسين العلاقات العامة
- زيادة الوعي وتعزيز العلامة التجارية

التأثير الشخصي لتقنيات التواصل الفعال والتأثير على الجماهير

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- زيادة الثقة بالنفس
- تطوير المهارات الشخصية
- زيادة القدرة على التأثير والإقناع
- تحسين العلاقات الشخصية والاجتماعية
- تعزيز القيادة والتأثير الشخصي

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- الذين يشاركون في تمثيل المؤسسة في اللجان والاجتماعات ومختلف الفعاليات سواء على المستوى المحلي أو المستوى الدولي
- كافة المدراء والقادة باختلاف تخصصاتهم ومستوياتهم التنظيمية
- المدراء والمشرفون

كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته

محاور الدورة

اليوم الأول

- كيفية بناء انطباع أول يدوم خلال الاجتماعات واللقاءات واللجان
- استخدام الذكاء الاجتماعي في التعامل مع الآخرين
- أدوار المدراء والقادة كسفراء للمؤسسة
- ما هية وأهمية الهوية المؤسسية والهوية الفردية

اليوم الثاني

- اتيكيت التعامل مع كبار الشخصيات
- اتيكيت الجلوس والتحدث والانصات في الاجتماعات واللجان
- اتيكيت الملابس والمصافحة وتبادل بطاقات التعارف
- فن التعامل في المواقف الصعبة والتحكم في الذات

اليوم الثالث

- اتيكيت إدارة والمشاركة في الاجتماعات الافتراضية
- فن ومهارات اختيار الكلمات (الذكاء اللغوي)
- الهبات الاجتماعية الأربعة من أجل التأثير الإيجابي في الآخرين
- أهمية وماهية الانطباع الأول للقادة والمؤسسات

اليوم الرابع

- التعامل مع مختلف أنواع الجمهور والحضور في الاجتماعات واللجان
- استخدام لغة جسدك لصالحك وقراءة لغة جسد الجمهور
- كيفية جذب انتباه الجمهور في الاجتماعات واللجان
- بناء الثقة والتخلص من رهبة الموقف

اليوم الخامس

- فن العرض والتحدث أمام الجمهور في اللجان والاجتماعات
- فن وأدوات التحضير للتحدث أمام الجمهور

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/cities/%D8%A7%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%B1%D8%AF%D8%A7%D9%85/%D8%AA%D9%82%D9%86%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%88%D8%A7%D8%B5%D9%84-%D8%A7%D9%84%D9%81%D8%B9%D8%A7%D9%84-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%A3%D8%AB%D9%8A%D8%B1-%D8%B9%D9%84%D9%89-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%85%D8%A7%D9%87%D9%8A%D8%B1-29359

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14