القانون · SL98

# المهارات القانونية الاساسية لغير القانونيين

اسطنبول (تركيا) · 6 - 10 ديسمبر 2026

| التاريخ | المدينة | المدة |
|---|---|---|
| **6 - 10 ديسمبر 2026** | **اسطنبول (تركيا)** | **أسبوع واحد** |
| الرسوم | الرمز | اللغة |
| **£5,000 GBP** | **SL98** | **العربية** |

## المقدمة

تشمل هذه الدورة التدريبية على تعزيز معرفة غير القانونيين بالقوانين واللوائح المختلفة المتعلقة بالمنظمات والشركات والأفراد. يتم تصميم هذه الدورة لتمكين المشاركين من فهم القوانين الأساسية وكيفية تطبيقها في الحياة العملية.

**تمنحك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:**

- القدرة على فهم اللغة القانونية
- القدرة على تحليل القضايا القانونية
- القدرة على إدارة الخلافات القانونية
- القدرة على إعداد وتحليل العقود القانونية
- القدرة على فهم القوانين الدولية والمحلية.
- القدرة على إدارة القضايا القانونية

## اهداف دورة المهارات القانونية الاساسية لغير القانونيين

**بعد الانتهاء من هذه الدورة حول المهارات القانونية الاساسية لغير القانونيين، سيتمكن المشاركون من:**

- تعزيز الفهم لغير القانونيين بالقوانين الأساسية واللوائح.
- تعليم المشاركين كيفية التعامل مع القضايا القانونية في الحياة العملية.
- تحسين القدرة على تحليل القضايا القانونية والتفاعل مع المحامين والقضاة.

## منهجية دورة المهارات القانونية الاساسية لغير القانونيين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير المستويات.

## تأثير دورة المهارات القانونية الاساسية لغير القانونيين على المؤسسة

**سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:**

- تحسين الوعي القانوني
- تحسين الاتصال والتعاون
- الحفاظ على الامتثال القانوني
- تحسين جودة الخدمات والمنتجات
- تحسين العلاقات مع العملاء
- تحسين فرص التوظيف

## التأثير الشخصي لالمهارات القانونية الاساسية لغير القانونيين

**حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:**

- تحسين الثقة بالنفس
- تحسين المهارات العامة
- تعزيز الأخلاقيات المهنية
- تحسين الفهم للقانون
- تحسين القدرة على حل المشكلات
- تحسين فرص التوظيف

## الفئات المستهدفة

**هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:**

- العاملون في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- موظفين غير القانونيين في المؤسسات والشركات
- مدراء المؤسسات والشركات.

كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

## محاور الدورة

### اليوم الأول

- مقدمة عن القوانين واللوائح الأساسية.
- كيفية تحليل القضايا القانونية.

### اليوم الثاني

- فهم القوانين الدولية والمحلية.
- تطبيق القوانين في الحياة العملية.

### اليوم الثالث

- التعامل مع المحامين والقضاة.
- المفاوضات القانونية.

### اليوم الرابع

- التعرف على أنواع العقود القانونية.
- كيفية إدارة الخلافات القانونية.

### اليوم الخامس

- التعرف على القوانين الخاصة بالملكية الفكرية.
- الإجراءات القانونية في حالات الانتهاكات القانونية.

**سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع**

https://www.hplustraining.com/ar/cities/%D8%A7%D8%B3%D8%B7%D9%86%D8%A8%D9%88%D9%84/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%87%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D8%A9-%D9%84%D8%BA%D9%8A%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86%D9%8A%D9%8A%D9%86-31490

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14