القيادة و الادارة · ML178

التحكم فى الضغوط وترتيب الاولويات و الإبداع الإداري

المدة **أسبوع واحد**	الرسوم **من £1,400**	البرنامج **القيادة و الادارة**
الرمز **ML178**	اللغة **العربية**	الشهادة **شهادة حضور**

مقدمة

في ظل المتغيرات السريعة في العالم وبروز ظاهرة العولمة وحدة المنافسة التي أفرزتها اتفاقية الجات كان لزاما على طبقة المديرين في المنظمات العربية أن تعد نفسها لهذا التغيير عن طريق الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والتنسيق بحيث تكون قادرة على إحداثه ولها مهارات التعامل مع متغيرات هذا العصر من أجل الإنجاز العالي والأداء المتميز.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- كيفية بناء التفكير الإيجابي كأساس للإبداع الإداري والتوافق مع التحولات العالمية الجديدة وتحديات العصر
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة السليمة عن بعد
- الإبداع في التخطيط ومتابعة الأعمال
- وضع التنظيم الديناميكي الفعال
- كيفية إيجاد التنسيق الخلاق ودعم جودة حياة العملQWL والقيم المحورية لها
- إدارة التغيير والتطوير الشامل والمستمر

الجمهور المستهدف:

- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الاقسام .
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- الموظفون الطموحون والمتوقع ترقيتهم.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

المتغيرات العالمية وحتمية الإبداع الإداري

- المتغيرات العالمية الجديدة (المنظومة الثلاثية لإدارة الاقتصاد العالمي وتداعياتها)
- انعكاسات التحولات العالمية الجديدة على ساحة العمل الإداري بالمنظمة
- المقومات السلوكية والتنظيمية اللازمة للتعامل مع المستجدات الجديدة

- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الأعمال العربية
- حتمية تحقيق الإبداع الإداري Innovation Managerial

التفكير الإبداعي والإبداع الإداري

- مفهوم الإبداع
- خصائص الشخصية المبدعة
- أهمية الإبداع
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليها
- استراتيجيات الإبداع
- الإبداع الإداري

اليوم الثاني :

مبادئ الإبداع الإداري SCAMPER

(استبدل؟)

S:

Substitute ?

(إدمج؟)

C:

Combine ?

(اكيف؟ اطوع؟)

A:

Adapt ?

(أضخم؟ أعدل؟)

M:

Magnify ? Modify ?

(استبعد)

P:

Eliminate

(أعيد الترتيب؟ اعكس؟)

R:

Rearrange ? Reverse

مداخل حديثة في الإبداع الإداري

- إدارة الجودة الشاملة TQM
- حلقات الجودة Circles Quality
- تمكين العاملين Empowerment
- الإدارة الاستراتيجية SM
- القياس المقارن بالأفضل BM
- الهندسة الإدارية Reengineering
- بطاقة القياس المتوازن C.S.B
- ستة سيجما S.S
- مختبر تطبيقي في الإبداع الإداري

اليوم الثالث :

الاتجاهات الحديثة في التخطيط

- تعريف التخطيط planning Define
- فوائد التخطيط planning of Benefits
- التفرقة بين التكتيك والاستراتيجية
- الإدارة بالأهداف وعناصرها objective by Management
- خطوات التخطيط
- تحليل سوات analysis Swat
- الأساليب الحديثة في المتابعة (المتابعة بالاستثناء – المتابعة بالنتائج – المتابعة غير المرئية)

الإبداع في التخطيط والمتابعة

- الحلقة الثنائية بين التخطيط والمتابعة في العصر الحديث
- دور الإبداع في التخطيط والمتابعة
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري
- المهارات الأساسية لإتمام التخطيط الفعال
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنظيمية

اليوم الرابع :

تنظيم المنشآت

- عناصر التنظيم الست organization of elements Six
- مميزات وعيوب التخصيص في العمل والتفرقة بين السلطة والقوة power and authority Contrast
- الموارد البشرية في التنظيم organization in HR
- نظرية التنظيم Theory organization
- العلاقات التنظيمية
- خصائص التنظيم الجيد
- أنواع التنظيم
- أدوات التنظيم (وثائق السياسات – الخرائط التنظيمية – أدلة التنظيم – التقارير – السجلات)
- السلطة والمسؤولية
- مصادر السلطة وأنواعها
- الرقابة على السلطة

التفويض كأحد العناصر الحاكمة في التنظيم

- ماهية التفويض
- لماذا لا يفوض المديرون
- شروط التفويض

- حدود التفويض ودرجاته
- أسباب فشل التفويض

التنسيق

- ماهية واهمية التنسيق
- المركزية واللامركزية
- التنسيق وفرق العمل
- الأساليب التقليدية لحل مشكلات التنسيق
- الأساليب الابتكارية لحل مشكلات التنسيق

اليوم الخامس :

الإبداع الإداري في التنظيم

- التنظيمات المبدعة
- نموذج تقييم المنظمات المبدعة
- الثقافة التنظيمية الإبداعية
- إدارة مشروع الإبداع التنظيمي
- متطلبات الإبداع التنظيمي
- المتغيرات التنظيمية التي تسهل الإبداع
- مراحل العملية الإبداعية للمنظمة
- أنماط المنظمات حسب الإبداع
- تطور الاهتمام بالإبداع الحقيقي
- العوائق التنظيمية للإبداع
- المناخ التنظيمي للإبداع
- مختبر الإبداع التنظيمي

إدارة التغيير والتطوير التنظيمي

- إدارة التغيير (المفهوم – الأبعاد – الأهمية – المداخل والأساليب)
- التطبيق ومهارات B.M
- تعديل ثقافة المنظمة
- أساليب التعامل مع مقاومي التغيير
- التطوير التنظيمي Development Organizational

المواعيد والمدن

التاريخ	المدينة	المدة	الرسوم
23 - 27 نوفمبر 2026	امستردام (هولندا)	أسبوع واحد	£5,150
23 - 27 نوفمبر 2026	كوالا لامبور	أسبوع واحد	£5,000
29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026	دبي (الامارات العربية المتحدة)	أسبوع واحد	£3,650
29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026	القاهرة (مصر)	أسبوع واحد	£3,100
6 - 10 ديسمبر 2026	اسطنبول (تركيا)	أسبوع واحد	£5,000
6 - 10 ديسمبر 2026	عمان (الاردن)	أسبوع واحد	£3,100
13 - 17 ديسمبر 2026	المنامة (البحرين)	أسبوع واحد	£3,650
20 - 24 ديسمبر 2026	Online	أسبوع واحد	£1,400

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/categories/leadership-management/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AD%D9%83%D9%85-%D9%81%D9%89-%D8%A7%D9%84%D8%B6%D8%BA%D9%88%D8%B7-%D9%88%D8%AA%D8%B1%D8%AA%D9%8A%D8%A8-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%88%D9%84%D9%88%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D9%88-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%A-8%D8%AF%D8%A7%D8%B9-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8AML178

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14