القانون · SL201

مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

المدة	البرنامج	الرمز
أسبوعان	**القانون**	**SL201**
اللغة	الشهادة	
العربية	**شهادة حضور**	

مقدمة

في عالم يتطور بسرعة، تتزايد أهمية الصياغة القانونية والتشريعية لضمان وضوح ودقة القوانين والتشريعات التي تنظم المجتمع. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المحترفين التشريعيين بالمهارات والمعرفة اللازمة لصياغة وثائق قانونية وتشريعية عالية الجودة. سيتم التركيز على تقنيات الكتابة الفعالة، والهيكلية السليمة، واستخدام اللغة القانونية المناسبة لضمان وضوح وسهولة فهم النصوص القانونية.

اهداف دورة مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الدوران الوظيفي ، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير المهارات الأساسية في الكتابة القانونية والتشريعية.
- فهم المبادئ الأساسية للغة القانونية واستخدامها بشكل صحيح.
- تعلم تقنيات الصياغة الدقيقة والفعالة للوثائق القانونية والتشريعية.
- تحسين القدرات على مراجعة وتحرير النصوص القانونية لضمان جودتها ودقتها.
- تطبيق أفضل الممارسات في الصياغة التشريعية لضمان الامتثال القانوني والفعالية.

منهجية دورة مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة المهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- تحسين جودة الوثائق القانونية والتشريعية التي تنتجها المؤسسة، مما يعزز سمعتها ومصداقيتها.

- زيادة الكفاءة والفعالية في إعداد ومراجعة التشريعات، مما يقلل من الأخطاء القانونية والتكاليف المرتبطة بها.
- تعزيز القدرات القانونية للمحترفين التشريعيين داخل المؤسسة، مما يساهم في تحقيق الأهداف القانونية والتنظيمية للمؤسسة بشكل أكثر فعالية.

التأثير الشخصي لدورة مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير مهارات الكتابة القانونية والتشريعية بشكل يمكن المتدربين من تقديم أعمال ذات جودة عالية.
- زيادة الثقة بالنفس في إعداد ومراجعة النصوص القانونية، مما يسهم في تحسين الأداء المهني.
- اكتساب المعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق التميز في مجال الصياغة القانونية والتشريعية.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- المحترفون العاملون في الهيئات التشريعية والرقابية.
- الموظفون الحكوميون المشاركون في صياغة ومراجعة التشريعات.
- أعضاء المجالس التشريعية والمحلية.
- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته في الكتابة والصياغة القانونية

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة شاملة عن الصياغة القانونية والتشريعية.
- مفهوم وأهمية الصياغة القانونية في العمل المؤسسي.
- خصائص النص القانوني الجيد.
- تحليل نماذج أولية لنصوص قانونية بسيطة.

اليوم الثاني

- أساسيات الكتابة القانونية.
- الفرق بين اللغة القانونية واللغة العامة.
- مبادئ الوضوح والدقة والاتساق في النصوص القانونية.
- تمارين تطبيقية على إعادة صياغة نصوص قانونية.

اليوم الثالث

- مبادئ الصياغة القانونية الفعالة.
- تجنب الغموض واللبس في النصوص التشريعية.
- استخدام المصطلحات القانونية بشكل صحيح.
- تحليل نصوص قانونية مع التركيز على الأخطاء الشائعة.

اليوم الرابع

- الهيكلية القانونية للوثائق والتشريعات.
- بناء المواد والفقرات القانونية.
- ترتيب الأحكام القانونية وتسلسلها المنطقي.
- إعداد مخطط تشريعي متكامل.

اليوم الخامس

- تقنيات استخدام اللغة القانونية المتقدمة.
- الصياغة الإلزامية والصياغة التقديرية.
- الصياغة السلبية والإيجابية وأثرها القانوني.
- صياغة وثيقة قانونية متوسطة المستوى.

اليوم السادس

- تقنيات المراجعة القانونية والتحرير التشريعي.
- منهجية التدقيق اللغوي والقانوني.
- اكتشاف التناقضات والأخطاء التشريعية.
- تطبيق عملي على مراجعة نصوص قانونية.

اليوم السابع

- التحرير القانوني الاحترافي.
- توحيد المصطلحات والصياغات داخل الوثيقة.
- تحسين جودة النصوص القانونية دون الإخلال بالمعنى.
- ورشة عمل لتحرير تشريعات قائمة.

اليوم الثامن

- تطبيقات الصياغة التشريعية المتقدمة.
- التعامل مع النصوص القانونية المعقدة.
- الصياغة في القوانين واللوائح والقرارات.
- مناقشة التحديات العملية في الصياغة التشريعية.

اليوم التاسع

- استخدام الأدوات التكنولوجية في الصياغة القانونية.
- البرامج والتقنيات الداعمة للصياغة والتحرير.
- دراسة حالات واقعية من تشريعات محلية ودولية.
- بدء مشروع الصياغة الجماعي.

اليوم العاشر

- أفضل الممارسات في الصياغة القانونية والتشريعية.
- استكمال مشروع الصياغة الجماعي.
- تقديم المشاريع ومناقشتها وتقييمها.
- استخلاص الدروس المستفادة وتوصيات التطبيق العملي.

اطلب منا موعداً لهذه الدورة

https://www.hplustraining.com/ar/categories/%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86/%D9%85%D9%87%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86%D9%8A%D8%A9-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%8A%D8%A7%D8%BA%D8%A9-%D9%84%D9%84%D9%85%D8%AD%D8%AA%D8%B1%D9%81%D9%8A%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%B9%D9%8A%D9%8A%D9%86-SL201

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14