الاعلام و العلاقات العامة · PR20

الإتصال الحكومي/المؤسسي

استراتيجيات ومهارات الاتصال الفعال في القطاع العام/الخاص

المدة	الرسوم	البرنامج
أسبوع واحد	**من £3,100**	**الاعلام و العلاقات العامة**
الرمز	اللغة	الشهادة
PR20	**العربية**	**شهادة حضور**

المقدمة

بدأ الاتصال الحكومي يأخذ مكانه المستحق كأحد تطبيقات العلوم الحديثة، التي تمثل بوتقة انصهار مكثفة لعدد من التخصصات مثل العلاقات العامة، والدولية، والإعلام، والعلاقات المؤسسية، وإدارات التواصل وغيرها، ما جعل أطراف المجتمع الواحد، حكومة وأفراداً، تبدأ في الاستفادة الحقيقية من منظومة الاتصال الحكومي.

بدأت الاتصالات الحكومية تأخذ مكانها الصحيح كأحد تطبيقات العلم الحديث. وهذا يمثل بوتقة انصهار مكثفة للعديد من التخصصات ، بما في ذلك العلاقات العامة والدولية ، والإعلام ، والعلاقات المؤسسية ، وقطاع الاتصالات ، بما في ذلك الاتصالات الحكومية. من ناحية أخرى ، بدأ هذا النظام في التطور ، مما يوفر مزيدًا من الدفع نحو المهام والأهداف ، وأصبح مهمًا للغاية ، لا سيما بالنظر إلى الحاجة المتزايدة لتحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة ، كما يهدف إلى زيادة الشفافية وإرساء ابتكارات الاتصال ، وخلق قنوات اتصال جديدة بين الجهات الحكومية والأفراد من أجل تعزيز التفاعل المستمر بين الجهات الحكومية والمجتمع.

في ظل الطبيعة المعقدة لعالم الأعمال اليوم يعد الاتصال هو الضمانة للحفاظ على المؤسسات من سرعة وتأثير التغييرات في جميع مستويات المؤسسة للنمو والنجاح المستدامين. ويعتمد مستقبل المؤسسات اليوم على دور الإدارة في إنشاء صورة ناجحة أمام جمهورها والشركاء والمساهمين والمستثمرين وأصحاب المصلحة الآخرين. وتتولى إدارة الاتصال المؤسسي في المنظمات تنسيق الاتصالات الداخلية والخارجية للحفاظ على هويتها، وبناء سمعتها المؤسسية والحفاظ عليها مع أصحاب المصلحة والجمهور التي تعتمد عليها المنظمة.

اهداف دورة الإتصال الحكومي/المؤسسي

تؤهلك هذه الدورة التدريبية حول الإتصال الحكومي/المؤسسي، لإكتساب المهارات التالية:

- تفعيل التناغم و التوافق مع استراتيجية مؤسسات القطاع العام في دعم العلم و البحوث و دعم التعليم و تطوير مهارات الكوادر الحكومية
- التوصل للمفاهيم العامة لإدارة عمليات الاتصال الحكومي، بما يمكن من التعامل معها بأسلوب علمي
- التعامل مع المواقف الاتصالية الحرجة، من خلال إدارتها والسيطرة عليها، والتأكد التام من الأداء الجيد للمتعاملين معها
- تعزيز قدرات موظفي الاتصال الحكومي محلياً وإقليماً وعالمياً من خلال تنفيذ التطوير المهني المستمر

منهجية دورة الإتصال الحكومي/المؤسسي

يتم إجراء المحاضرات وورش العمل التدريبية على شكل أسئلة ومناقشات وعرض مهام حول طبيعة عمل المشاركين ، وخاصة النقاط التي تثير الخلافات والخلافات حول تحديات مستقبلية محددة. تثار أيضًا القضايا المثيرة للجدل والعملية في نهاية كل جزء، مما يؤدي إلى تجميع النظريات والقواعد والأساليب والأدوات التي تمت دراستها حتى الآن.

تأثير دورة الإتصال الحكومي/المؤسسي على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تعزيز العلاقات العامة
- تحسين الاتصال الداخلي
- تعزيز الشفافية والمصداقية
- تحقيق أهداف المؤسسة

التأثير الشخصي لالإتصال الحكومي/المؤسسي

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- زيادة الوعي السياسي
- تنمية المهارات الاتصالية
- تأثير الجماهير وتحقيق التغيير
- تعزيز القيادة والمسؤولية
- بناء الثقة والمصداقية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- الراغبين في استخدام أدوات الاتصال الحكومي لتعزيز الشفافية، و ترسيخ الابتكار في التواصل و صناعة قنوات متجددة للتواصل بين مؤسسات الحكومة والجمهور

- المهتمين بالعلاقات العامة
- المهتمين بعلاقات الاعلام
- المهتمين في العلان و الدعاية و إدارة المواقع الإلكترونية
- العاملين في مجال الاتصال الحكومي

محاور الدورة

اليوم الأول

- أهمية الاتصال الحكومي
- أهداف الاتصال الحكومي
- مبادئ الاتصال الحكومي
- تعريف الاتصال الحكومي

اليوم الثاني

- الاتصال الإعلامي و المتحدثون الرسميون
- الاتصال مع الأطراف الفاعلة الخارجية
- التواصل الإلكتروني للجهات الحكومية

اليوم الثالث

- الصورة العامة للجهة الحكومية
- مسئوليات الأطراف ذات العلاقة بالاتصال الحكومي
- الاتصال مع الشركاء الداخليين
- المهام المرتبطة بالاتصال الحكومي و إبراز الهوية المؤسسية

اليوم الرابع

- الشبكة العربية للاتصال الحكومي
- الرخصة السنوية للاتصال الحكومي
- المنتدى الدولي للاتصال الحكومي
- جائزة الشارقة للاتصال الحكومي
- الدبلوم المهني في الاتصال الحكومي

اليوم الخامس

- مواكبة الاتصال الحكومي لمراحل الأزمات المختلفة
- العلاقة الحتمية بين إدارة الأزمات و الاتصال الحكومي
- الشائعات المغرضة و الأخبار الكاذبة (نموذج)
- الاتصال الحكومي كأحد أدوات القوة التنظيمية

المواعيد والمدن

التاريخ	المدينة	المدة	الرسوم
29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026	اسطنبول (تركيا)	أسبوع واحد	£5,000
30 نوفمبر 2026 - 4 ديسمبر 2026	امستردام (هولندا)	أسبوع واحد	£5,150
6 - 10 ديسمبر 2026	القاهرة (مصر)	أسبوع واحد	£3,100
6 - 10 ديسمبر 2026	المنامة (البحرين)	أسبوع واحد	£3,650
7 - 11 ديسمبر 2026	تايلاند (بانكوك)	أسبوع واحد	£5,250
7 - 11 ديسمبر 2026	لندن (المملكة المتحدة)	أسبوع واحد	£5,000
13 - 17 ديسمبر 2026	دبي (الامارات العربية المتحدة)	أسبوع واحد	£3,650
27 - 31 ديسمبر 2026	شرم الشيخ	أسبوع واحد	£3,500

سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/categories/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%82%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AA%D8%B5%D8%A7%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%83%D9%88%D9%85%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A4%D8%B3%D8%B3%D9%8A-PR20

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14