إدارة الموارد البشرية · HR198

استراتيجيات الحوافز لتحفيز الموظفين وتعزيز الأداء

المدة	البرنامج	الرمز
أسبوع واحد	**إدارة الموارد البشرية**	**HR198**
اللغة	الشهادة	
العربية	**شهادة حضور**	

المقدمة

تعد الحوافز من أهم الأدوات التي تسهم في رفع أداء الموظفين وتعزيز التزامهم تجاه أهداف المؤسسة. فاختيار استراتيجية الحوافز الصحيحة يضمن زيادة الإنتاجية وتحسين بيئة العمل، كما يعزز الولاء المؤسسي ويقلل من معدل دوران الموظفين.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العملية حول تصميم وتنفيذ استراتيجيات الحوافز المالية وغير المالية، وكيفية قياس أثرها على الأداء الفردي والجماعي داخل المؤسسة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية الحوافز في تعزيز الأداء والالتزام المؤسسي.
- تصميم برامج حوافز مالية وغير مالية فعّالة.
- تحديد طرق التحفيز المناسبة لمختلف الفئات الوظيفية.
- قياس أثر برامج الحوافز على الأداء الفردي والجماعي.
- استخدام الحوافز كأداة استراتيجية لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تعزيز الرضا الوظيفي وتقليل دوران الموظفين.

تأثير الدورة على المؤسسة

- تحسين الأداء العام للموظفين والإدارات المختلفة.
- زيادة التزام الموظفين نحو أهداف المؤسسة.
- تقليل معدلات التغيب ودوران الموظفين.
- تعزيز ثقافة التحفيز والإنجاز داخل بيئة العمل.
- دعم الإدارة في اتخاذ قرارات مبنية على بيانات حول الحوافز.

التأثير الشخصي على المتدرب

- اكتساب مهارات تصميم برامج الحوافز بفعالية.
- تعزيز القدرة على تحفيز فرق العمل المختلفة.
- رفع مستوى المعرفة في إدارة الأداء وتحليل النتائج.
- تحسين القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية في مجال الموارد البشرية.

الجمهور المستهدف

- مسؤولو الموارد البشرية ومدراء الأقسام.
- موظفو إدارة الأداء والتحفيز.
- أي شخص معني بتحسين الأداء المؤسسي عبر برامج الحوافز.

مخطط الدورة

اليوم الأول

مدخل إلى الحوافز وأهميتها

- مفهوم الحوافز وأثرها على الأداء.
- الفرق بين الحوافز المالية وغير المالية.
- العلاقة بين الحوافز ورضا الموظفين.
- تحليل حالة دراسة عن برنامج حوافز موجود.

اليوم الثاني

تصميم برامج الحوافز

- خطوات تصميم برنامج حوافز فعّال.
- تحديد الأهداف والمعايير المناسبة لكل وظيفة.
- اختيار أدوات التحفيز المناسبة لكل فئة موظفين.
- تصميم نموذج أولي لبرنامج حوافز داخل المؤسسة.

اليوم الثالث

تطبيق الحوافز وتحفيز الفرق

- كيفية تطبيق الحوافز على الموظفين بفعالية.
- أساليب تحفيز الفرق والأفراد.
- التعامل مع التحديات والمقاومة داخل المؤسسة.
- محاكاة توزيع الحوافز على فريق عمل.

اليوم الرابع

قياس أثر الحوافز على الأداء

- مؤشرات قياس الأداء الفردي والجماعي.
- أدوات قياس فعالية برامج الحوافز.
- التحليل والتقييم لتحسين البرامج المستقبلية.
- تحليل بيانات أداء فريق بعد تطبيق برنامج حوافز.

اليوم الخامس

استراتيجيات التحسين المستمر للحوافز

- تطوير برامج الحوافز وفق نتائج القياس والتقييم.
- دمج الحوافز مع ثقافة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية.
- تعزيز الرضا الوظيفي وتقليل دوران الموظفين.
- إعداد خطة استراتيجية لتحسين برنامج الحوافز في المؤسسة.

اطلب منا موعداً لهذه الدورة

https://www.hplustraining.com/ar/categories/%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9/%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%B1%D8%A7%D8%AA%D9%8A%D8%AC%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%88%D8%A7%D9%81%D8%B2-%D9%84%D8%AA%D8%AD%D9%81%D9%8A%D8%B2-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%B8%D9%81%D9%8A%D9%86-%D9%88%D8%AA%D8%B9%D8%B2%D9%8A%D8%B2-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%AF%D8%A7%D8%A1-HR198

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14