إدارة الموارد البشرية · HR185

# إدارة التعليم الإلكتروني

استراتيجيات فعالة لتصميم وتنفيذ وإدارة نظم التعليم الرقمي

| | | |
|---|---|---|
| المدة<br>**أسبوع واحد** | الرسوم<br>**من £1,400** | البرنامج<br>**إدارة الموارد البشرية** |
| الرمز<br>**HR185** | اللغة<br>**العربية** | الشهادة<br>**شهادة حضور** |

## المقدمة

يشهد العالم تحولاً كبيراً نحو الرقمنة، ولم يكن التعليم بمنأى عن هذا التحول. ومع تزايد الحاجة إلى التعلم المرن والمستدام، أصبح التعليم الإلكتروني ضرورة استراتيجية للمؤسسات التعليمية والجهات التدريبية.
تتناول هذه الدورة المفاهيم الأساسية لإدارة التعليم الإلكتروني، بدءاً من تصميم المحتوى الرقمي، واختيار المنصات المناسبة، وإدارة الأنظمة، وانتهاءً بتقييم فعالية العملية التعليمية الإلكترونية. سيتم خلال الدورة مناقشة التحديات والحلول العملية، وتقديم أدوات واستراتيجيات فعالة لضمان نجاح مبادرات التعليم الإلكتروني على مستوى الأفراد والمؤسسات.

## اهداف دورة إدارة التعليم الإلكتروني

### بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة التعليم الإلكتروني، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة التعليم الإلكتروني وأنظمته.
- تصميم برامج تعليمية إلكترونية تراعي الجودة والتفاعل.
- اختيار واستخدام منصات التعليم المناسبة للمؤسسة أو الجهة التعليمية.
- إدارة المحتوى الرقمي وتقييم الأداء التعليمي عبر الوسائط الإلكترونية.
- التعامل مع التحديات الإدارية والتقنية الخاصة بالتعليم الإلكتروني.

## منهجية دورة إدارة التعليم الإلكتروني

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير دورة إدارة التعليم الإلكتروني على المؤسسة

### سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيمكن المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـــ:

- تحسين كفاءة المؤسسة في تقديم برامج تعليم وتدريب رقمي عالية الجودة.
- توسيع نطاق الوصول للمتعلمين من خلال حلول مرنة وميسورة.

- تعزيز القدرات الرقمية للمؤسسة بما يتماشى مع استراتيجيات التحول الرقمي.
- تقليل التكاليف التشغيلية عبر التحول من التعليم التقليدي إلى الإلكتروني.
- تحسين جودة التقييم والمتابعة للمتعلمين بشكل أكثر دقة وتفاعلاً.

## التأثير الشخصي لدورة إدارة التعليم الإلكتروني

### كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- اكتساب مهارات عملية في تصميم وإدارة التعليم الرقمي.
- زيادة فرص التميز المهني والارتقاء الوظيفي في بيئة عمل تعتمد على التكنولوجيا.
- الثقة في التعامل مع أدوات وتقنيات التعليم الإلكتروني الحديثة.
- تحسين مهارات القيادة والتنظيم في بيئات تعلم غير تقليدية.
- القدرة على اتخاذ قرارات تقنية واستراتيجية في مجال التعليم الإلكتروني.

## الفئة المستهدفة

### هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مدراء المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- مسؤولو التعليم والتطوير داخل الشركات.
- مشرفو برامج التعليم الإلكتروني.
- مصممو المحتوى التعليمي الرقمي.
- المدرسون والمدربون الراغبون في الانتقال إلى التعليم الإلكتروني.

## مخطط الدورة

### اليوم الاول

### مفاهيم وأسُس التعليم الإلكتروني

- تعريف التعليم الإلكتروني وتاريخه وتطوره
- أنواع التعليم الإلكتروني (متزامن / غير متزامن / مدمج)
- عناصر التعليم الإلكتروني الفعال
- التحديات التي تواجه التحول الرقمي في التعليم

### اليوم الثاني

### بناء استراتيجية التعليم الإلكتروني

- تحليل احتياجات المتعلمين
- تصميم خطة تعليمية إلكترونية ناجحة
- تحديد الأهداف التعليمية الرقمية
- إدارة الموارد والميزانيات الخاصة بالتعليم الإلكتروني

### اليوم الثالث

### اختيار وتطبيق منصات التعليم الإلكتروني

- مقارنة بين أنظمة إدارة التعلم (LMS): مثل Moodle, Blackboard, Google Classroom
- كيفية تخصيص واستخدام النظام المناسب
- إدارة المستخدمين وتوزيع الأدوار
- الأمان وحماية البيانات في منصات التعليم

### اليوم الرابع

### تصميم وإنتاج المحتوى التعليمي الرقمي

- أدوات إنتاج المحتوى: Canva, Articulate, H5P, Powtoon
- مبادئ تصميم المحتوى التفاعلي الجاذب
- تضمين الوسائط المتعددة (فيديو، صوت، رسوم تفاعلية)
- تحسين تجربة المستخدم والتفاعل مع المحتوى

### اليوم الخامس

### تقييم التعليم الإلكتروني وضمان الجودة

- أدوات وأساليب تقييم فعالية التعليم الإلكتروني
- تحليل بيانات التعلم (Analytics Learning)
- التغذية الراجعة وتطوير الأداء
- إعداد تقارير الأداء والاقتراحات للتحسين المستمر

## المواعيد والمدن

| التاريخ | المدينة | المدة | الرسوم |
|---|---|---|---|
| 29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026 | دبي ( الامارات العربية المتحدة ) | أسبوع واحد | £3,650 |
| 29 نوفمبر 2026 - 3 ديسمبر 2026 | اسطنبول (تركيا) | أسبوع واحد | £5,000 |
| 6 - 10 ديسمبر 2026 | عمان (الاردن) | أسبوع واحد | £3,100 |
| 13 - 17 ديسمبر 2026 | Online | أسبوع واحد | £1,400 |
| 14 - 18 ديسمبر 2026 | لندن (المملكة المتحدة) | أسبوع واحد | £5,000 |
| 20 - 24 ديسمبر 2026 | الدوحة (قطر) | أسبوع واحد | £3,500 |
| 21 - 25 ديسمبر 2026 | مدريد ( اسبانيا ) | أسبوع واحد | £5,000 |
| 28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027 | كوالا لامبور | أسبوع واحد | £5,000 |

### سجّل أو استفسر عن هذه الدورة عبر الموقع

https://www.hplustraining.com/ar/categories/%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%B1%D9%88%D9%86%D9%8A-HR185

training@hplustraining.com · +44 74 0108 8599 · +90 539 827 59 14